



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
G. Maironi da Ponte
Liceo Scientifico
Istituto Tecnico Economico

m@p
MAIRONI DA PONTE

Presezzo, 14/12/2018

Oggetto: GARA per individuazione di AGENZIA SERVIZI TURISTICI per il servizio di organizzazione del SOGGIORNO LINGUISTICO all'estero per studenti Istituto Maironi da Ponte – Presezzo (BG) per **21 giorni (20 notti) dal 7 luglio al 27 luglio 2019** - PON FSE "Living Europe": Codice identificativo 10.2.3C-FSEPON-LO 2018-18

CUP: I97I17000250006

C.I.G . ZCF262661D

VISTO il Decreto interministeriale n° 129 /2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la vigente normativa sull'affidamento degli appalti di valore inferiore alla soglia comunitaria;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 17 del 3/04/2017 di adesione generale ai progetti PON FSE

VISTA la delibera del collegio dei Docenti n° 2 dell'11/04/2017 2017 di adesione generale ai progetti PON FSE

VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera n° 87 del 26/01/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018

VISTO l'Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "**Potenziamento della Cittadinanza europea**", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione - 10.2.3C - Mobilità transnazionale "

VISTA la Nota Miur Prot. n. AOODGEFID/23616 del 23/07/2018 di approvazione e finanziamento degli interventi

VISTE le istruzioni e disposizioni per la realizzazione dei progetti finalizzati all'avviso

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n°119 del 14/06/2018 di approvazione dei criteri di selezione del personale

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto del 2/10/2018, n° 137 di avvio del progetto e iscrizione a bilancio, n. 138 sui criteri di selezione dell'agenzia di viaggio

VISTO il rilascio del codice CUP I97I17000250006 e la regolare validazione al Portale del sistema informativo fondi (SIF 2020)

CONSIDERATO che è stata espletata la richiesta di manifestazione di interesse prot 0010303 del 16/10/2018

CONSIDERATA la presenza di molti operatori economici presenti sul mercato che espletano il medesimo servizio rispondente alle richieste del bando di gara;

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Determina di procedere con avviso di selezione pubblica utilizzando il portale **MEPA** nel rispetto dei principi di trasparenza, al fine di individuare gli operatori economici a cui affidare il servizio di organizzazione della seguente attività:

- Organizzazione SOGGIORNO LINGUISTICO all'estero per 15 alunni
- Trattamento di vitto e alloggio per 15 studenti
- Trattamento di vitto e alloggio in hotel di categoria non inferiore a tre stelle per 2 docenti accompagnatori
- Durata: 3 settimane (21 gg -20 notti)
- Periodo: **dal 7 luglio al 27 Luglio 2019**
- Località: **Dublino (Eire)**
- Sistemazione per gli studenti :
 - 1) in famiglie residenti a non più di 30' di distanza con i mezzi pubblici dalla scuola di lingue
 - 2) in famiglia con trattamento di pensione completa
 - Sistemazione per i 3 docenti :
 - 1) in hotel almeno categoria tre stelle con trattamento di pensione completa (in camera singola),
 - 2) in hotel situato in prossimità della scuola di lingue
- Viaggio A/R in aereo per 15 studenti
- Viaggio A/R in aereo per 3 docenti (due docenti si alterneranno nella durata del soggiorno)
- Trasferimento in Irlanda dall'aeroporto all'alloggio e viceversa con pullman privato

- Trasferimento in Italia dalla scuola all'aeroporto con pullman privato
- Abbonamento ai mezzi di trasporto locali durante tutto il periodo.
- **Corso di Potenziamento Linguistico di Inglese di 60 ore** tenuto da **ESPERTO MADRELINGUA** finalizzato al Conseguimento **Livello B2** per studenti già in possesso di Livello B1 certificato.
- Scuola di inglese certificata a livello nazionale
- Scuola situata in zona centrale
- 6 gite di mezza giornata
- 1 gita di una giornata
- 1 weekend a Galway (2 gg/1 notte) con visita a Galway e ai Cliffs of Moher

L'ammontare dell'offerta economica non potrà superare il finanziamento dichiarato dal PON MIUR qui riportato:

Scheda dei costi del modulo: Living Europe

Esperto Formazione Linguistica 4.200,00 € IVA inclusa

Diaria allievi 21 giorni 22.680,00 € IVA inclusa

Diaria accompagnatori 4.844,00 € IVA inclusa

L'ammontare della spesa per i voli non potrà superare il finanziamento dichiarato dal PON MIUR qui riportato:

Spese di viaggio Costo partecipante 275,00 € per 15 alunni + **3** accompagnatori = 4.675,00 € IVA inclusa

TERMINE, PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE GARA

La data di scadenza della presente RDO è fissata **il giorno 11 gennaio 2019 alle ore 14.00.**

Documentazione amministrativa:

La documentazione amministrativa da restituire debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale rappresentante dovrà contenere:

- copia del presente bando ("Capitolato d'oneri")
- domanda di partecipazione alla gara (**allegato 1**);
- fotocopia di un documento di identità del dichiarante;

- dichiarazione firmata dal legale rappresentante (**allegato n. 2**)
- norme per la partecipazione alla gara (**allegato 3**)
- Patto di Integrità (**allegato 4**).
- Consenso al trattamento dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 (**allegato 5**)

Offerta tecnica

L'offerta tecnica (**allegato 6**) da restituire debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale rappresentante

Offerta economica

L'offerta economica (**allegato 7**) da restituire debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale rappresentante

Verranno esclusi dalla gara coloro che presenteranno offerte difformi dalle norme di partecipazione della presente gara e che non utilizzeranno i modelli predisposti allegati al presente bando.

I modelli in allegato devono essere restituiti debitamente compilati e firmati digitalmente pena esclusione dalla gara.

La gara sarà aggiudicata all'Agenzia che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri ed i criteri allegati al presente bando e attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 50 PUNTI, così ripartiti:

- 1) Offerta tecnica per organizzazione Soggiorno Linguistico a Dublino: max 25 PUNTI (cfr All. 6) su 50 PUNTI
- 2) Offerta economica (escluso il costo del volo) : max 25 PUNTI (cfr. All. 7) su 50 PUNTI.

Per la valutazione dell'offerta tecnica ci si avvarrà dei punteggi indicati nel prospetto allegato 6, mentre per quanto concerne il calcolo del punteggio prezzo (All. 7) si procederà utilizzando la seguente formula:

punteggio = 25 x prezzo minimo*/prezzo offerto**

* prezzo più basso fra tutte le offerte pervenute

**prezzo indicato da ciascuna Agenzia offerente a cui occorre attribuire un punteggio.

L'apertura e valutazione delle offerte telematiche avverrà direttamente dal portale acquisti MEPA dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La gara verrà aggiudicata a favore dell'Agazia che, dalla somma punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più elevato.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venisse ritenuta idonea, questo Istituto capofila si riserva di non procedere all'aggiudicazione.

AGGIUDICAZIONE GARA

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito dell'I.S. Maironi da Ponte e nella sezione Amministrazione trasparente entro i termini stabiliti dal bando.

L'Istituzione Scolastica comunicherà l'aggiudicazione provvisoria e definitiva all' Agazia vincitrice della gara e ne darà comunicazione a tutti i concorrenti tramite il portale MEPA.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Conseguentemente alla stipula del contratto con l'agenzia aggiudicataria, l'Istituto verserà l'ammontare della spesa per i biglietti aerei; a trenta giorni dalla partenza degli studenti verserà ulteriore 20% del totale del servizio offerto. Tutti i costi saranno saldati al ricevimento del finanziamento PON FSE a seguito di regolare emissione della fattura elettronica. La rendicontazione finale sarà obbligatoriamente da effettuarsi entro il 31/12/2019.

TUTELA DEI DATI

L'Istituzione Scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Istituto Maironi da Ponte prof.ssa Carla Nielfi.

PENALI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'adempimento potrà erogare una penale fino al massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

Allegati:

- 1) Allegato 1, domanda di partecipazione e di dichiarazione di possesso requisiti generali;
- 2) Allegato 2, di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- 3) Allegato 3, norme per la partecipazione alla gara;
- 4) Allegato 4, Patto d'Integrità.
- 5) Allegato 5, Informativa sulla privacy
- 6) Allegato 6, tabella dell'offerta tecnica Soggiorno Linguistico a Dublino
- 7) Allegato 7, tabella offerta economica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carla Nielfi

***Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 D. Lgs 12/02/1993 n. 39.***

***Nota: ai sensi dell'art. 6, c. 2 L. 412/1991 non
seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa.***