



**Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore**  
**G. Maironi da Ponte**  
Liceo Scientifico  
Istituto Tecnico Economico



CUP assegnato al progetto: I95B18000200005

Prezezzo, 02/10/2018.

Oggetto: Reclutamento **ESPERTO formatore, TUTOR interno e Esperto di supporto operativo alla gestione** per la realizzazione del FSE PON“ Competenze di base” Obiettivo specifico 10.2.2A -FSEPON-LO-2017-289 “Il mio laboratorio: osservo, sperimento, modellizzo”

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l’Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola -competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 74 del 25 /10/2017 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del PTOF a.s 2016/19

**VISTO** l’Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

**VISTA** la delibera n° 2 del Collegio dei docenti dell’11/04/2017 e del Consiglio di Istituto n° 41 del 3/04/2017 di adesione generale ai progetti PON 2014/20;

**VISTA** la Nota Miur Prot. n. AOODGEFID/200 Roma 10/01/2018 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’ Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**VISTE** le istruzioni e disposizioni per la realizzazione dei progetti finalizzati all’avviso,

**VISTA** la Delibera n. 87 del Consiglio di Istituto del 26/01/2018 di approvazione del Programma annuale dell’esercizio finanziario 2018 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

**VISTE** la delibera n° 88 del 26/01/2018 di adozione del Piano Integrato e avvio del progetto;

**VISTO** il decreto del Dirigente di avvio del progetto prot 0005325 del 16/05/2018

**VISTO** il rilascio del CUP I95B18000200005

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno di ruolo:

n. 1 o più docenti per lo svolgimento dell’attività di **ESPERTO FORMATORE**,

n. 1 o più **TUTOR INTERNO**,

n. 1 docente per lo svolgimento dell’attività di **ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE**

per l'attuazione delle attività di formazione, rendicontazione e di controllo per ciascun modulo previsto dal progetto denominato "La scuola dell'attenzione e del rispetto" nell'ambito del FSEPON-LO-2017-289 "Competenze di base" - Azione 10.2.2.

**VISTA** la Delibera n.7 del Collegio Docenti del 15/05/2018 e del Consiglio di Istituto n° 119 del 14/06/2018 di approvazione delle griglie di selezione dell'ESPERTO FORMATORE, del TUTOR INTERNO e dell'ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del seguente avviso

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ESPERTO FORMATORE, TUTOR INTERNO e ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE a cui affidare l'incarico di docenza, tutoraggio e valutazione per ciascuna delle seguenti unità formative previste dal Progetto PON FSE 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-289 denominato "Il mio laboratorio: osservo, sperimento, modellizzo"

Sede di svolgimento delle attività: ISIS "G. Maironi da Ponte, via Berizzi 1- Presezzo (BG)

Periodo: ottobre 2018 - giugno 2019

Azione	Sottoazione	Progetto/ titolo	Destinatari	N° ore
Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	Competenze di base	<b>"Il mio laboratorio: osservo, sperimento, modellizzo"</b>	Alunni partecipanti: min. 20 classi prime.	Modulo di 60 ore

#### 1. Obiettivi generali del progetto

Il progetto ha come obiettivo quello di accrescere le competenze di base, il recupero degli alunni con carenze formative, favorire il successo scolastico e l'inclusione attraverso una serie di azioni mirate.

- ❖ competenze di base in scienza e tecnologia (sviluppo della consapevolezza metodologica di indagine e di elaborazione; acquisire un metodo per trovare le soluzioni a vari problemi in situazioni quotidiane, evidenziando gli aspetti del processo, dell'attività e della conoscenza)
- ❖ competenze digitale (utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie dell'informazione per lo studio, il tempo libero e la comunicazione sociale)
- ❖ imparare a imparare (promozione all'attitudine alla progettazione e all'organizzazione dell'apprendimento sia a livello individuale che di gruppo)

#### 2. Obiettivi specifici del progetto "Il mio laboratorio: osservo, sperimento, modellizzo"

Attraverso la problematizzazione dei fenomeni quotidiani, la raccolta dei dati e la loro analisi,

- ❖ indurre il discente all'interpretazione dei fenomeni
- ❖ stimolare un approccio creativo ed imprenditoriale;
- ❖ educare i discenti alla ricerca scientifica;
- ❖ uso consapevole degli strumenti tecnologici.

#### METODOLOGIA:

La metodologia utilizzata sarà prevalentemente "laboratoriale" intendendo per laboratorio non solo/sempre uno spazio fisico equipaggiato per una specifica attività ma "spazio mentale attrezzato" cioè un luogo dove l'alunno interagisce con la realtà per comprenderla. Si privilegerà l'apprendimento cooperativo (partecipazione attiva- corresponsabilità- cooperazione) per sviluppare interessi e strutture psichiche e la differenziazione didattica valorizzando le diversità per rinforzare gli apprendimenti (produzione cooperativa, flipped classroom, di analisi di un caso, l'incident, di "gamification" e di ricerca azione) facendo ricorso anche all'uso delle nuove tecnologie.

#### RISULTATI ATTESI

- Aumento della promozione all'anno successivo (successo scolastico)
- Aumento degli esiti positivi (media) agli scrutini finali
- Integrazione di alunni con disagio o bisogni specifici.

- Adozione di metodi didattici attivi (non istruttivi) all'interno dei moduli
- Implementazione di risorse e di strumenti digitali e multimediali per la realizzazione dell'attività didattica

### **Art. 1 Mansioni ESPERTO FORMATORE**

La funzione professionale richiesta (esperto formatore) prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione dei percorsi formativi;
- elaborare un programma analitico dei propri interventi tenendo conto della pertinenza dei contenuti rispetto alle richieste del modulo, l'adeguatezza della programmazione e dell'articolazione con gli obiettivi dell'intervento formativo cui la candidatura si riferisce, i caratteri di innovazione metodologica-didattica e strumentale, l'adeguatezza del piano di svolgimento dell'intervento formativo, dei materiali didattici e degli strumenti proposti;
- descrivere la tipologia del prodotto/elaborato finale richiesto agli alunni e curarne la valutazione;
- rispettare il calendario fissato per gli interventi e portare a termine le attività didattiche nei tempi e nei modi fissati nella programmazione;
- favorire l'interazione fra gli studenti privilegiando le metodologie specificate nei rispettivi moduli;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento adeguate agli obiettivi programmati;
- rendere disponibile alla scuola il materiale formativo utilizzato per la pubblicazione sul sito internet dedicato;
- collaborare con il Tutor designato nella realizzazione di schede valutative (test d'ingresso, griglie di osservazione e rilevazione del lavoro e dell'interazione degli alunni, feedback e custode satisfaction, schede di valutazione elaborati e report finali richiesti dal MIUR, etc...);
- collaborare con il Tutor designato nella raccolta delle firme in ingresso e in uscita degli alunni partecipanti;
- compilare la sezione dedicata all'Esperto nella piattaforma GPU Indire;
- consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.

### **Art. 2 Mansioni TUTOR**

La funzione professionale richiesta (tutor) prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- supportare gli studenti nelle attività didattiche;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato; inserire i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MIUR;
- caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza. Dovrà, inoltre:
  - accedere con la sua password al sito dedicato;
  - entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
  - definire ed inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi; d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate). Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### **Art. 3 Mansioni ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE**

La funzione professionale richiesta (esperto di supporto operativo alla gestione) prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- coordinare le attività inerenti il piano di realizzazione del progetto;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti
- sostenere formatori, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- gestire la comunicazione interna con docenti, alunni e famiglie;
- curare la documentazione richiesta dal GPU
- curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento.
- collaborare con Esperto, Tutor e personale amministrativo per la rendicontazione
- collaborare con la DS e DSGA in tutte le fasi della procedura richiesta dalla normativa dei PON FSE.

#### **Art. 4 Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione ai fine della selezione per **ESPERTI FORMATORI, TUTOR e ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE** per uno o più ambiti, tutti gli interessati in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura, di conoscenze approfondite rispetto alle singole aree tematiche per le quali si propone la candidatura, comprovabili anche attraverso pubblicazioni o materiali didattici originali, di comprovata esperienza e qualificazione professionale.

Vanno inviati, pena esclusione, i seguenti documenti compilati e firmati :

**Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione** con l'indicazione delle sottoarticolazioni per i quali si propone la propria candidatura e per l'incarico che si vuole ricoprire

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. proprio curriculum vitae in formato europeo (Si specifica che **saranno valutati solo i CV, debitamente firmati, che riporteranno esclusivamente i titoli e le esperienze professionali relative al PON per cui ci si candida**);
2. fotocopia firmata del documento di identificazione valido;
3. Presentazione di un piano di lavoro di massima valutato secondo i seguenti criteri:
  - pertinenza dei contenuti rispetto alle richieste del modulo,
  - Adeguatezza della programmazione, struttura, articolazione, obiettivi dell'intervento formativo, dei materiali didattici e degli strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione cui la candidatura si riferisce
  - caratteri di innovazione metodologica- didattica e strumentale,
  - descrizione e tipologia del prodotto/elaborato finale richiesto agli alunni.
4. Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità con gli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679

5. **Allegato B - Scheda di valutazione dei titoli** per l'incarico **ESPERTI FORMATORI, TUTOR e ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE** debitamente compilata e firmata.

#### **Art. 5 Incarichi e compensi**

Agli esperti interni individuati verrà affidato l'incarico esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. A fronte dell'attività svolta il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è di € 70,00 per **L'ESPERTO FORMATORE**, e di € 30,00 omnicomprensivi per il **TUTOR INTERNO**, mentre per **L'ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE** il compenso orario è quello stabilito dal CCNL comparto Scuola pari a € 23,23 lordo Stato ( 17,50 lordo dipendente) .

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 6 - Periodo di svolgimento delle attività**

Come riferito dalla circolare interna all'Istituto dell'11/04/2018 si prevede lo svolgimento delle attività nell'anno scolastico 2018-2019, salvo eventuali proroghe autorizzate. Le attività avranno inizio a ottobre/novembre 2018.

#### **Art. 7 - Presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 12.00 del giorno 10 ottobre 2018 *brevi manu*** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non farà fede la data indicata dal timbro postale.

All'esterno della busta contenente la domanda, è necessario specificare

**“Candidatura PON – SELEZIONE ESPERTO FORMATORE “Il mio laboratorio: osservo, sperimento, modellizzo”**

ovvero

**Candidatura PON – SELEZIONE TUTOR INTERNO “Il mio laboratorio: osservo, sperimento, modellizzo”**

ovvero

**Candidatura PON – ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE “Il mio laboratorio: osservo, sperimento, modellizzo”**

#### **Saranno escluse dalla valutazione le domande:**

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale del candidato;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
- sprovviste degli allegati previsti dal presente bando;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente bando;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando;
- sprovviste dei titoli e competenze specificatamente richiesti.
- pervenute via e-mail (PEO) o per fax.

**7.1 Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione trattamento dei dati personali ai sensi del Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679**

**7.2** L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

**7.3** L'ISIS Maironi da Ponte di Presezzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

La valutazione delle domande sarà effettuata da una commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

#### **art. 8 - Valutazione delle domande**

**La valutazione delle domande avverrà assegnando un punteggio, secondo i criteri di seguito indicati, deliberati dal Consiglio di Istituto:**

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PON- FSE “Il mio laboratorio: osservo, sperimento, modellizzo” per : ESPERTO , TUTOR, ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE</b>		
<b>Titoli culturali</b>		<b>Punteggio</b>
A	Diploma di laurea quadriennale o specialistica/magistrale in Lingue e letterature straniere - AB24/ AA24/AD24	Votazione 110/110 e lode Punti 12 Votazione 105 a 110/110 Punti 11

		Votazione 100 a 104/110 Punti 10 Votazione fino a 99/110 Punti 9
B	Diploma di laurea quadriennale o specialistica/magistrale in Lettere - A011/A013/A012	Votazione 110/110 e lode Punti 12 Votazione 105 a 110/110 Punti 11 Votazione 100 a 104/110 Punti 10 Votazione fino a 99/110 Punti 9
C	Diploma di laurea quadriennale o specialistica/magistrale in Matematica /Matematica e fisica-A047/A026/A027	Votazione 110/110 e lode Punti 12 Votazione 105 a 110/110 Punti 11 Votazione 100 a 104/110 Punti 10 Votazione fino a 99/110 Punti 9
D	Diploma di laurea quadriennale o specialistica/magistrale in Scienze -Fisica – Informatica A027/ A050/ A041	Votazione 110/110 e lode Punti 12 Votazione 105 a 110/110 Punti 11 Votazione 100 a 104/110 Punti 10 Votazione fino a 99/110 Punti 9
E	Corso post –laurea afferente la tipologia dell’incarico (Dottorato di ricerca , master Universitario di I e II livello 60 cfu, corso di perfezionamento 60 cfu)	3 per ogni titolo acquisito fino a un massimo di 9 punti
F	Abilitazione all’Insegnamento	3 punti per abilitazione (max 6 punti)
G	Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la didattica innovativa (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea) di durata non inferiore a un anno	3 per ogni titolo acquisito fino a un massimo di 9 punti
H	Corsi di specializzazione o di formazione attinenti la tipologia dell’incarico	3 per ogni titolo acquisito fino a un massimo di 9 punti
I	Madrelingua Inglese-Francese-Tedesco prioritariamente con Laurea Specifica e in subordine con Diploma di Scuola Superiore conseguito nel paese straniero d’origine;	Punti 3 per Laurea Specifica Punti 2 per Diploma di Scuola Superiore
M	Certificazioni informatiche ECDL/EIPASS/CISCO	1 per ciascuna certificazione fino a un massimo di 3 punti
N	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON-POR	Punti 3
<b>Esperienze professionali</b>		Punteggio
O	Esperienza di docenza universitaria	Punti 1 per ogni annualità
P	Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/private	Punti 3 per ogni annualità per un massimo di 15 punti
Q	Pubblicazioni nel settore di riferimento	1 per ciascuna pubblicazione (max 3)
R	Docenza nel settore teatrale, esperienze pregresse in progetti di attività teatrali e collaborazioni con teatri	3 per ogni titolo acquisito fino a un massimo di 9 punti
S	Per ciascuna esperienza lavorativa certificata, almeno biennale, coerente col modulo/progetto	punti 1 per ciascuna esperienza (max 5);
T	Esperienza di docenza in progetti coerenti con la tipologia dell’incarico	1 punto per ogni progetto
U	Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore PON – POR- in corsi di formazione in didattica per competenze con le tecnologie indetti dalla Regione (Tutoring- Progettazione -Valutazione - Controllo)	Punti 2 (max 12 pt.)
V	Esperienze di facilitatore/referente per la valutazione/membro del Gruppo Operativo di Piano (GOP) in progetti PON e POR	1 (fino a pt 5)
Z	Esperienze in qualità di Tutor in corsi PON	1(fino a pt 5)
N.B. i requisiti auto dichiarati devono obbligatoriamente comparire nel Curriculum Vitae.		
<b>SOLO PER ESPERTO</b>		

Il dettagliato progetto formativo sarà oggetto di valutazione dalla Commissione che terrà conto di:		
	Pertinenza dei contenuti rispetto alle richieste del modulo	<input type="checkbox"/> del tutto pertinente <input type="checkbox"/> non del tutto pertinente <input type="checkbox"/> non pertinente
	Adeguatezza della programmazione, struttura, articolazione, obiettivi dell'intervento formativo, dei materiali didattici e degli strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione cui la candidatura si riferisce	<input type="checkbox"/> del tutto adeguata <input type="checkbox"/> non del tutto adeguato <input type="checkbox"/> non adeguato
	Caratteri di innovazione metodologica- didattica	<input type="checkbox"/> del tutto innovativi <input type="checkbox"/> non del tutto innovativi <input type="checkbox"/> non innovativi
	Descrizione e tipologia del prodotto/elaborato finale richiesto agli alunni	<input type="checkbox"/> del tutto adeguate <input type="checkbox"/> non del tutto adeguate <input type="checkbox"/> non adeguate

**8.1** All'esito delle operazioni di valutazione, gli aspiranti saranno collocati in una graduatoria determinata in relazione al punteggio complessivo riportato a seguito della valutazione del curriculum.

**A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza :**

Per l'**ESPERTO** e il **TUTOR** il candidato che ha

- ottenuto maggior punteggio nei descrittori della Tabella di Valutazione O-P- T-U-V-
- il candidato più giovane

Per l' **ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE** il candidato che ha già:

- svolto esperienze di progettazione in progetti PON in riferimento al numero delle esperienze o di facilitatore/referente per la valutazione/membro del Gruppo Operativo di Piano (GOP) in progetti PON e POR;
- il candidato più giovane

**Art. 9 - Pubblicazione graduatoria**

La graduatoria sarà pubblicata agli atti della scuola ([www.maironidaponte.gov.it](http://www.maironidaponte.gov.it)).

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/ai candidato/i individuato/i ed affisso all'Albo dell'Istituto. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

**9.1** Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 15° giorno dalla data di sua pubblicazione, ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

La scuola si riserva di **NON** procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o del variare delle condizioni o del numero delle ore inizialmente previste dal progetto.

**9.2** L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

**n° 60 ore per il modulo "Il mio laboratorio: osservo, sperimento, modellizzo"**

La durata dell'incarico come **Esperto di supporto operativo alla gestione** è stabilita in **n. 35** ore.

La misura del compenso è stabilita per ogni ora e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta su € 70 onnicomprensivi per l'esperto formatore, € 30 onnicomprensivi per il tutor, € 23,23 lordi Stato per l'esperto operativo alla gestione.

Il compenso complessivo spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione del numero di studenti avvalentesi dei finanziamenti del progetto e della calendarizzazione delle ore prestate.

**9.3** L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività, come da disposizioni PON.

**9.4** Ai sensi del Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento U.E. 2016/679

**9.5** Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito internet di Istituto all'indirizzo [www.maironidaponte.gov.it](http://www.maironidaponte.gov.it). L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2018/2019 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Dirigente scolastico

Prof.ssa Carla Nielfi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c.2 D.Lgs 12/02/1993 n. 39.

Si allegano i seguenti moduli:

Allegato A Domanda di Partecipazione

Allegato B Scheda di valutazione dei titoli per l'incarico **ESPERTO FORMATORE, TUTOR INTERNO, ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE PON FSE 10.2.2A FSE PON-LO-2017-289 "Competenze di base" - Obiettivo specifico 10.02.2 - Azione 10.2.2 – Modulo: "Il mio laboratorio: osservo, sperimento, modellizzo"**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore  
**G. Maironi da Ponte**  
Liceo Scientifico  
Istituto Tecnico Economico



**Allegato A**

Al Dirigente Scolastico  
ISISS "G. Maironi da Ponte"  
Via Berizzi, 1  
24030 Presezzo (BG)

Il sottoscritto	
Codice Fiscale	
Nato a.	Comune
	Provincia
	Data (gg-mm-aaaa)
Residenza	CAP   Comune
	Provincia
	Via/Piazza
	Telefono fisso
	Telefono cellulare
	Email
	PEC
Istituzione Scolastica	Cod. Meccanografico   Denominazione
	email
	telefono

Docente	Tempo determinato	Tempo indeterminato
Per la disciplina (classe concorso   denominazione)		

**CHIEDE**

**di partecipare alla selezione per l'incarico di:**

- ESPERTO FORMATORE
- TUTOR
- ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE

**per il modulo seguente:**

- "Il mio laboratorio: osservo, sperimento, modellizzo, codice 10.2.2A -FSEPON-LO-2017-289

per un n. max di 10 ore

per un n. max di 20 ore

per un n. max di 30 ore

per un n. max di 40 ore

**DICHIARA sotto la propria responsabilità di:**

- svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che sottoporrà ad approvazione del Dirigente Scolastico;
- dichiara essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- di non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di aver preso visione dei criteri di selezione;
- di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato
- di essere in possesso di competenze informatiche tali da garantire la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON
- di essere a conoscenza della normativa inerente all'espletamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro all'estero
- di accettare tutte le condizioni elencate nel bando emanato dal Dirigente per l'attribuzione del presente incarico
- autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679.

**In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:**

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto che si concluderà entro il 31/08/2019;
- di assicurare la propria presenza nel ruolo di Tutor interno durante lo svolgimento dell'attività all'estero nel periodo che sarà stabilito dal progetto, assumendosi la responsabilità di vigilanza degli studenti;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

**Il sottoscritto allega alla presente istanza:**

- Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato
- Carta d'Identità debitamente firmata
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare) \_\_\_\_\_
- tabella di valutazione completa di autodichiarazioni.

**Luogo e data,**

**Firma del candidato**

.....



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore

**G. Maironi da Ponte**

Liceo Scientifico

Istituto Tecnico Economico



## Allegato B

Scheda di valutazione dei titoli per l'incarico **ESPERTO FORMATORE, TUTOR INTERNO, ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE FSEPON-LO-2017-289** "Competenze di base" Obiettivo specifico 10.02.2 - Azione 10.2.2A- Modulo : "Il mio laboratorio: osservo, sperimento, modellino"

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PON- FSE "Il mio laboratorio: osservo, sperimento, modellino" per : ESPERTO , TUTOR, ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE</b>			
<b>Titoli culturali</b>		<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio Max</b>
A	Diploma di laurea quadriennale o specialistica/magistrale in Lingue e letterature straniere - AB24/AA24/AD24	Votazione 110/110 e lode Punti 12 Votazione 105 a 110/110 Punti 11 Votazione 100 a 104/110 Punti 10 Votazione fino a 99/110 Punti 9	Auto-dichiarazione
B	Diploma di laurea quadriennale o specialistica/magistrale in Lettere - A011/A013/A012	Votazione 110/110 e lode Punti 12 Votazione 105 a 110/110 Punti 11 Votazione 100 a 104/110 Punti 10 Votazione fino a 99/110 Punti 9	
C	Diploma di laurea quadriennale o specialistica/magistrale in Matematica /Matematica e fisica- A047/A026/A027	Votazione 110/110 e lode Punti 12 Votazione 105 a 110/110 Punti 11 Votazione 100 a 104/110 Punti 10 Votazione fino a 99/110 Punti 9	
D	Diploma di laurea quadriennale o specialistica/magistrale in Scienze - Fisica -A027/ A050/ A041	Votazione 110/110 e lode Punti 12 Votazione 105 a 110/110 Punti 11 Votazione 100 a 104/110 Punti 10 Votazione fino a 99/110 Punti 9	
E	Corso post –laurea afferente la tipologia dell'incarico (Dottorato di ricerca , master Universitario di I e II livello 60 cfu, corso di perfezionamento 60 cfu)	3 per ogni titolo acquisito fino a un massimo di 9 punti	
F	Abilitazione all'Insegnamento	3 punti per abilitazione (max 6 punti)	
G	Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la didattica innovativa (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea) di durata non inferiore a un anno	3 per ogni titolo acquisito fino a un massimo di 9 punti	
H	Corsi di specializzazione o di formazione attinenti la tipologia	3 per ogni titolo acquisito fino a un massimo di 9 punti	

	dell'incarico		
I	Madrelingua Inglese-Francese-Tedesco prioritariamente con Laurea Specifica e in subordine con Diploma di Scuola Superiore conseguito nel paese straniero d'origine;	Punti 3 per Laurea Specifica Punti 2 per Diploma di Scuola Superiore	
M	Certificazioni informatiche ECDL/EIPASS/CISCO	1 per ciascuna certificazione fino a un massimo di 3 punti	
N	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON-POR	Punti 3	
<b>Esperienze professionali</b>		<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio</b>
O	Esperienza di docenza universitaria	Punti 1 per ogni annualità	Auto-dichiarazione
P	Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/private	Punti 3 per ogni annualità per un massimo di 15 punti	
Q	Pubblicazioni nel settore di riferimento	1 per ciascuna pubblicazione (max 3)	
R	Docenza nel settore teatrale, esperienze pregresse in progetti di attività teatrali e collaborazioni con teatri	3 per ogni titolo acquisito fino a un massimo di 9 punti	
S	Per ciascuna esperienza lavorativa certificata, almeno biennale, coerente col modulo/progetto	punti 1 per ciascuna esperienza (max 5);	
T	Esperienza di docenza in progetti coerenti con la tipologia dell'incarico	1 punto per ogni progetto	
U	Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore PON – POR- in corsi di formazione in didattica per competenze con le tecnologie indetti dalla Regione (Tutoring-Progettazione -Valutazione - Controllo)	Punti 2 (max12 pt.)	
V	Esperienze di facilitatore/referente per la valutazione/membro del Gruppo Operativo di Piano (GOP) in progetti PON e POR	1 (fino a pt 5)	
Z	Esperienze in qualità di Tutor in corsi PON	1(fino a pt 5)	
N.B. i requisiti auto dichiarati devono obbligatoriamente comparire nel Curriculum Vitae.			

<b>SOLO PER ESPERTO</b>	
Il dettagliato progetto formativo sarà oggetto di valutazione dalla Commissione che terrà conto di:	
Pertinenza dei contenuti rispetto alle richieste del modulo	<input type="checkbox"/> del tutto pertinente <input type="checkbox"/> non del tutto pertinente <input type="checkbox"/> non pertinente
Adeguatezza della programmazione, struttura, articolazione,	<input type="checkbox"/> del tutto adeguata

	obiettivi dell'intervento formativo, dei materiali didattici e degli strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione cui la candidatura si riferisce	<input type="checkbox"/> non del tutto adeguato <input type="checkbox"/> non adeguato
	Caratteri di innovazione metodologica- didattica	<input type="checkbox"/> del tutto innovativi <input type="checkbox"/> non del tutto innovativi <input type="checkbox"/> non innovativi
	Descrizione e tipologia del prodotto/elaborato finale richiesto agli alunni	<input type="checkbox"/> del tutto adeguate <input type="checkbox"/> non del tutto adeguate <input type="checkbox"/> non adeguate

**Luogo e data,**

**Firma del candidato**

.....