



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
G. Maironi da Ponte
Liceo Scientifico
Istituto Tecnico Economico



CUP I95B18000200005

Presezzo, 18/ 10/2018.

Oggetto : Reclutamento **Esperto formatore, TUTOR interno e Esperto di supporto operativo alla gestione** per la realizzazione del FSEPON-LO-2014-2020“ Competenze di base” Obiettivo specifico 10.02.2 “ Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” - Sotto-Azione 10.2.2 A” Competenze di base” - Titolo del progetto : “ La scuola dell’attenzione e del rispetto “ - sotto modulo denominato 'Mi piace scrivere'

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola -competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la Delibera del Consiglio di istituto n. 74 del 25 /10/2017 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del PTOF a.s 2016/19

VISTO l’Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

VISTA la delibera n° 2 del Collegio dei docenti dell’11/04/2017 e del Consiglio di Istituto n° 41 del 3/04/2017 di adesione generale ai progetti PON 2014/20;

VISTA la Nota Miur Prot. n. AOODGEFID/200 Roma 10/01/2018 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’ Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTE le istruzioni e disposizioni per la realizzazione dei progetti finalizzati all’avviso,

VISTA la Delibera n. 87 del Consiglio di Istituto del 26/01/2018 di approvazione del Programma annuale dell’esercizio finanziario 2018 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

VISTE la delibera n° 88 del 26/01/2018 di adozione del Piano Integrato e avvio del progetto;

VISTO il decreto del Dirigente di avvio del progetto prot 0005325 del 16/05/2018

VISTO il rilascio del CUP I95B18000200005

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno di ruolo:

n° 1 docente per lo svolgimento dell’attività di **ESPERTO FORMATORE**,

n° 1 **TUTOR interno** e

n° 1 docente per lo svolgimento dell’attività di **Esperto di supporto operativo alla gestione**

per l'attuazione delle attività di formazione, rendicontazione e di controllo per il modulo previsto dal progetto denominato " La scuola dell'attenzione e del rispetto "nell'ambito del FSEPON-LO-2017-289 " Competenze di base"- Azione 10.2.2° sotto modulo denominato 'Mi piace scrivere'

VISTA la Delibera n.7 del Collegio Docenti del 15/05/2018 e del Consiglio di Istituto n° 119 del 14/06/2018 di approvazione delle griglie di selezione dell'ESPERTO FORMATORE, del TUTOR INTERNO e dell'ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del seguente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ESPERTO FORMATORE, TUTOR INTERNO e ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE a cui affidare l'incarico di docenza, tutoraggio e valutazione per ciascuna delle seguenti unità formative previste dal Progetto PON FSE 10.2.2A-FSEPON-LO-2014-20 denominato : La scuola dell'attenzione e del rispetto – sotto modulo denominato '**Mi piace scrivere**'

Sede di svolgimento delle attività: ISIS "G. Maironi da Ponte, via Berizzi 1- Presezzo (BG)
Periodo : novembre 2018 - giugno 2019

Azione	Sottoazione	Progetto/ titolo	Destinatari	N° ore
Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	1.A Potenziamento della Lingua madre.	Laboratorio di scrittura "Mi piace scrivere"	Alunni partecipanti: min. 20 fino ad un max. di 30 classi del Primo biennio	Modulo di 30 ore a classi aperte

1. Obiettivi generali del progetto " La scuola dell'attenzione e del rispetto "

Il progetto ha come obiettivo quello di accrescere le competenze di base, il recupero degli alunni con carenze formative, favorire il successo scolastico e l'inclusione attraverso una serie di azioni mirate.

- ❖ competenza nell'uso della madre lingua (graduale acquisizione di una solida competenza linguistico - espressiva scritta e orale; ampliamento del bagaglio lessicale)
- ❖ sviluppo delle competenze in Lingua straniera finalizzati alla certificazione B1 o superiore (utilizzare la L2 per i principali scopo comunicativi e apprezzare la differenza culturale)
- ❖ competenze di matematica e di base in scienza e tecnologia (sviluppo della consapevolezza metodologica di indagine e di elaborazione; acquisire un metodo per trovare le soluzioni a vari problemi in situazioni quotidiane, evidenziando gli aspetti del processo, dell'attività e della conoscenza)
- ❖ competenze digitale (utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie dell'informazione per lo studio, il tempo libero e la comunicazione sociale)
- ❖ imparare a imparare (promozione all'attitudine alla progettazione e all'organizzazione del apprendimento sia a livello individuale che di gruppo)

2. Obiettivi specifici del progetto

MODULO 1.A Laboratorio di scrittura "Mi piace scrivere"

- ❖ conoscenza di sé e consapevolezza dei propri talenti e potenzialità
- ❖ sviluppo dell'immaginazione e del pensiero divergente
- ❖ potenziamento della capacità di comunicare
- ❖ approfondimento della conoscenza della lingua attraverso un uso ludico di regole grammaticali e sintassi
- ❖ imparare a dare forma ai propri pensieri attraverso un uso creativo della scrittura.

Prodotto finale:

pubblicazione dei testi elaborati anche in forma multimediale e filmica a scelta degli studenti all'interno del sito della scuola e/ o realizzando mostre negli spazi scolastici per socializzare l'intero percorso.

METODOLOGIA:

La metodologia utilizzata sarà prevalentemente “laboratoriale” intendendo per laboratorio non solo/semprè uno spazio fisico equipaggiato per una specifica attività ma “spazio mentale attrezzato” cioè un luogo dove l’alunno interagisce con la realtà per comprenderla. Si privilegerà l’apprendimento cooperativo (partecipazione attiva- corresponsabilità- cooperazione) per sviluppare interessi e strutture psichiche e la differenziazione didattica valorizzando le diversità per rinforzare gli apprendimenti (produzione cooperativa, flipped -classroom, di simulazione/ gioco di ruoli,) facendo ricorso anche all’uso di materiale iconico - filmico per attivare i vari stili di apprendimento.

RISULTATI ATTESI

- Aumento della promozione all’anno successivo (successo scolastico)
- Aumento degli esiti positivi (media) agli scrutini finali
- Integrazione di alunni con disagio o bisogni specifici.
- Adozione di metodi didattici attivi (non istruttivi) all’interno dei moduli
- Implementazione di risorse e di strumenti digitali e multimediali per la realizzazione dell’attività didattica

Art. 1. Mansioni Esperto formatore

L’ ESPERTO FORMATORE (1 esperto per ogni sottoazione) dovrà:

- Partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione dei percorsi formativi
- Elaborare un programma analitico dei propri interventi tenendo conto della pertinenza dei contenuti rispetto alla richieste del modulo, l’adeguatezza della programmazione e dell’articolazione con gli obiettivi dell’intervento formativo cui la candidatura si riferisce, i caratteri di innovazione metodologica-didattica e strumentale, l’adeguatezza del piano di svolgimento dell’intervento formativo, dei materiali didattici e degli strumenti proposti
- Descrivere la tipologia del prodotto/elaborato finale richiesto agli alunni e curarne la valutazione.
- Rispettare il calendario fissato per gli interventi e portare a termine le attività didattiche nei tempi e nei modi fissati nella programmazione
- Favorire l’interazione fra gli studenti privilegiando le metodologie specificate nei rispettivi moduli
- Mettere in atto strategie innovative di insegnamento adeguate agli obiettivi programmati
- Rendere disponibile alla scuola il materiale formativo utilizzato per la pubblicazione sul sito internet dedicato
- Collaborare con il Tutor designato nella realizzazione di schede valutative (test d’ingresso, griglie di osservazione e rilevazione del lavoro e dell’interazione degli alunni, feedback e custode satisfaction, schede di valutazione elaborati e report finali richiesti dal MIURetc...)
- Collaborare con il Tutor designato nella raccolta delle firme in ingresso e in uscita degli alunni partecipanti
- Compilare la sezione dedicata all’Esperto nella piattaforma GPU Indire
- Consegnare a conclusione dell’incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull’attività.

Art. 2 Mansioni Tutor

La funzione professionale richiesta (tutor) prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- supportare gli studenti nelle attività didattiche;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare

- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato; inserire i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MIUR.
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza. Dovrà, inoltre:
 - accedere con la sua password al sito dedicato;
 - entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
 - definire ed inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi; d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate). Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 3 Mansioni Esperto di supporto operativo alla gestione

La funzione professionale richiesta (esperto di supporto operativo alla gestione) prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- coordinare le attività inerenti il piano di realizzazione del progetto;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti
- sostenere formatori, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- gestire la comunicazione interna con docenti, alunni e famiglie;
- curare la documentazione richiesta dal GPU
- curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento.
- collaborare con Esperto, Tutor e personale amministrativo per la rendicontazione
- collaborare con la DS e DSGA in tutte le fasi della procedura richiesta dalla normativa dei PON FSE.

Art. 4 Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione ai fine della selezione per **ESPERTI FORMATORI , TUTOR e ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE** per uno o più ambiti, tutti gli interessati in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura, di conoscenze approfondite rispetto alle singole aree tematiche per le quali si propone la candidatura, comprovabili anche attraverso pubblicazioni o materiali didattici originali, di comprovata esperienza e qualificazione professionale.

4.1 La domanda debitamente corredata, pena esclusione, :

Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione con l'indicazione dei moduli per i quali si propone la propria candidatura e per l'incarico che si vuole ricoprire

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. proprio curriculum vitae in formato europeo (Si specifica che **saranno valutati solo i CV, debitamente firmati, che riporteranno esclusivamente i titoli e le esperienze professionali relative al PON per cui ci si candida**);
2. fotocopia firmata del documento di identificazione valido;
3. Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento U.E. 2016/679

4. **SOLO PER GLI ESPERTI : Presentazione di un piano di lavoro di massima valutato secondo i seguenti criteri:**

- pertinenza dei contenuti rispetto alle richieste del modulo,
- Adeguatezza della programmazione, struttura, articolazione, obiettivi dell'intervento formativo, dei materiali didattici e degli strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione cui la candidatura si riferisce
- caratteri di innovazione metodologica- didattica e strumentale,
- descrizione e tipologia del prodotto/elaborato finale richiesto agli alunni.

Allegato B- Scheda di valutazione dei titoli per l'incarico **ESPERTI FORMATORI , TUTOR e ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE** debitamente compilata e firmata.

Art. 5 Incarichi e compensi

Agli esperti interni individuati verrà affidato l'incarico esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato fino ad un massimo di € 70,00 per l'**Esperto formatore**, di €. 30,00 onnicomprensivi per il **Tutor interno**, mentre per l' **Esperto di supporto operativo alla gestione** il compenso orario è quello stabilito dal CCNL comparto Scuola pari a € 23,23 lordo Stato

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 - Periodo di svolgimento delle attività

Come riferito dalla circolare interna all'Istituto dell'11/04/2018 si prevede lo svolgimento delle attività nell'anno scolastico 2018-2019 , salvo eventuali proroghe autorizzate. Le attività avranno inizio a ottobre/novembre 2018

Art.7 Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 12.00 del giorno 26 ottobre 2018** *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

All'esterno della busta contenente la domanda, è necessario specificare

Candidatura PON – SELEZIONE ESPERTO FORMATORE “Competenze di base - Mi piace scrivere”

ovvero

Candidatura PON – SELEZIONE TUTOR INTERNO “Competenze di base - Mi piace scrivere”

ovvero

Candidatura PON – ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE “Competenze di base - Mi piace scrivere”

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae*, aggiornato, in formato europeo.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale del candidato ;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
- sprovviste degli allegati previsti dal presente bando;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente bando;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando;
- sprovviste dei titoli e competenze specificatamente richiesti.
- pervenute via e-mail (PEO) o per fax.

7.1 Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679

7.2 L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione

7.3 L'ISIS Maironi da Ponte di Presezzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

La valutazione delle domande sarà effettuata da una commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

art. 8 Valutazione delle domande

La valutazione delle domande avverrà assegnando un punteggio, secondo i criteri di seguito indicati, deliberati dal Consiglio di Istituto :

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PON COMPETENZE DI BASE :”MI PIACE SCRIVERE” PER ESPERTO , TUTOR, ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE	
Titoli culturali	
Punteggio	
A	
B	Diploma di laurea quadriennale o specialistica/magistrale in Lettere - A011/A013/A012
	Votazione 110/110 e lode Punti 12 Votazione 105 a 110/110 Punti 11 Votazione 100 a 104/110 Punti 10 Votazione fino a 99/110 Punti 9
C	
D	
E	Corso post –laurea afferente la tipologia dell’incarico (Dottorato di ricerca , master Universitario di I e II livello 60 cfu, corso di perfezionamento 60 cfu)
	3 per ogni titolo acquisito fino a un massimo di 9 punti
F	Abilitazione all’Insegnamento
	3 punti per abilitazione (max 6 punti)
G	Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la didattica innovativa (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea) di durata non inferiore a un anno
	3 per ogni titolo acquisito fino a un massimo di 9 punti
H	Corsi di specializzazione o di formazione attinenti la tipologia dell’incarico
	3 per ogni titolo acquisito fino a un massimo di 9 punti
I	
M	Certificazioni informatiche ECDL/EIPASS/CISCO
	1 per ciascuna certificazione fino a un massimo di 3 punti
N	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON-POR
	Punti 3
Esperienze professionali	
Punteggio	
O	Esperienza di docenza universitaria
	Punti 1 per ogni annualità
P	Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/private
	Punti 3 per ogni annualità per un massimo di 15 punti
Q	Pubblicazioni nel settore di riferimento
	1 per ciascuna pubblicazione (max 3)
R	
S	Per ciascuna esperienza lavorativa certificata, almeno biennale, coerente col modulo/progetto
	punti 1 per ciascuna esperienza (max 5);
T	Esperienza di docenza in progetti coerenti con la tipologia dell’incarico
	1 punto per ogni progetto
U	Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore PON – POR- in corsi di formazione in didattica per competenze con le tecnologie indetti dalla Regione (Tutoring- Progettazione – Valutazione - controllo)
	Punti 2 (max 12 pt.)
V	Esperienze di facilitatore/referente per la valutazione/membro del Gruppo Operativo di Piano (GOP) in progetti PON e POR
	1 (fino a pt 5)
Z	Esperienze in qualità di Tutor in corsi PON
	1(fino a pt 5)
N.B. i requisiti auto dichiarati devono obbligatoriamente comparire nel Curriculum Vitae.	

SOLO PER ESPERTO	
Il dettagliato progetto formativo sarà oggetto di valutazione dalla Commissione che terrà conto di:	
Pertinenza dei contenuti rispetto alle richieste del modulo	<input type="checkbox"/> del tutto pertinente <input type="checkbox"/> non del tutto pertinente <input type="checkbox"/> non pertinente
Adeguatezza della programmazione, struttura, articolazione, obiettivi dell'intervento formativo, dei materiali didattici e degli strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione cui la candidatura si riferisce	<input type="checkbox"/> del tutto adeguata <input type="checkbox"/> non del tutto adeguato <input type="checkbox"/> non adeguato
Caratteri di innovazione metodologica- didattica	<input type="checkbox"/> del tutto innovativi <input type="checkbox"/> non del tutto innovativi <input type="checkbox"/> non innovativi
Descrizione e tipologia del prodotto/elaborato finale richiesto agli alunni	<input type="checkbox"/> del tutto adeguate <input type="checkbox"/> non del tutto adeguate <input type="checkbox"/> non adeguate

8.1 All'esito delle operazioni di valutazione, gli aspiranti saranno collocati in una graduatoria determinata in relazione al punteggio complessivo riportato a seguito della valutazione del curriculum.

A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza :

Per l'**ESPERTO** e il **TUTOR** il candidato che ha

- a) ottenuto maggior punteggio nei descrittori della Tabella di Valutazione O-P- T-U-V-
- b) il candidato più giovane

Per l' **ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE** il candidato che ha già:

- a) svolto esperienze di progettazione in progetti PON in riferimento al numero delle esperienze o di facilitatore/referente per la valutazione/membro del Gruppo Operativo di Piano (GOP) in progetti PON e POR ;
- b) il candidato più giovane

Art. 9.Pubblicazione graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata agli atti della scuola (www.maironidaponte.gov.it).

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/ai candidato/i individuato/i ed affisso all'Albo dell'Istituto.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

9.1 Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 15° giorno dalla data di sua pubblicazione, ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

La scuola si riserva di **NON** procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o del variare delle condizioni o del numero delle ore inizialmente previste dal progetto.

9.2 L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La durata dell'incarico **per il modulo "Laboratorio di scrittura :Mi piace scrivere"** è stabilita in:

n° 30 ore per Esperto formatore e Tutor interno

n. 25 ore per Esperto di supporto operativo alla gestione

La misura del compenso è stabilita per ogni ora e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta su 70€ onnicomprensivi per l'esperto formatore, 30€ onnicomprensivi per il tutor, 23,23€ lordi Stato per l'esperto operativo alla gestione.

Il compenso complessivo spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione del numero di studenti avvalentesi dei finanziamenti del progetto e della calendarizzazione delle ore prestate.

9.3 L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività, come da disposizioni PON.

9.4 Ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679.

9.5 Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito internet di Istituto all'indirizzo www.maironidaponte.gov.it. L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2018/2019 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Dirigente scolastico

Prof.ssa Carla Nielfi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 D.Lgs 12/02/1993 n. 39.

Si allegano i seguenti moduli:

Allegato A Domanda di Partecipazione

Allegato B Scheda di valutazione dei titoli per l'incarico **ESPERTO FORMATORE , TUTOR, ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE PON FSE 10.2.2A del FSEPON-LO-2014-20 "Competenze di base" Obiettivo specifico 10.02.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base" - Sotto-Azione 10.2.2A" Competenze di base" - Titolo del progetto : "La scuola dell'attenzione e del rispetto " sotto modulo "Mi piace scrivere"**



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
ISIS Maironi da Ponte
Via Berizzi 1
24030 Presezzo (BG)

Il sottoscritto		
Codice Fiscale		
Nato a.	Comune	Provincia
	Data (gg-mm-aaaa)	
Residenza	CAP Comune	
	Provincia	
	Via/Piazza	
	Telefono fisso	
	Telefono cellulare	
	Email	
	PEC	
Istituzione Scolastica	Cod. Meccanografico Denominazione	
	email	
	telefono	

Docente	Tempo determinato	Tempo indeterminato
Per la disciplina (classe concorso)		

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di:

- ESPERTO FORMATORE
- TUTOR
- ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE

per il modulo seguente:

- Laboratorio di scrittura "Mi piace scrivere"

- per intero corso
- per solo n. 15 ore

DICHIARA sotto la propria responsabilità di:

- svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che sottoporrà ad approvazione del Dirigente Scolastico;
- dichiara essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;

- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- di non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di aver preso visione dei criteri di selezione;
- di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato
- di essere in possesso di competenze informatiche tali da garantire la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON
- di essere a conoscenza della normativa inerente all'esplicitamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro all'estero
- di accettare tutte le condizioni elencate nel bando emanato dal Dirigente per l'attribuzione del presente incarico
- autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il mese di giugno e al più tardi entro il 31/08/2019;
- di assicurare la propria presenza ne ruolo di Tutor interno durante lo svolgimento dell'attività all'estero nel periodo che sarà stabilito dal progetto, assumendosi la responsabilità di vigilanza degli studenti;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato
- Carta d'Identità debitamente firmata
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare) _____
- tabella di valutazione completa di autodichiarazioni.

Luogo e data,

Firma del candidato



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore

G. Maironi da Ponte

Liceo Scientifico

Istituto Tecnico Economico



Allegato B Scheda di valutazione dei titoli per l'incarico **ESPERTO FORMATORE , TUTOR, ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE FSEPON-LO-2014-20** “ Competenze di base” Obiettivo specifico 10.02.2 - Azione 10.2.2A- Titolo del progetto : “ La scuola dell'attenzione e del rispetto - “ sotto modulo “Mi piace scrivere”

La valutazione delle domande avverrà assegnando un punteggio, secondo i criteri di seguito indicati, deliberati dal Consiglio di Istituto :

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PON- COMPETENZE DI BASE “ MI PIACE SCRIVERE” PER ESPERTO , TUTOR, ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE						
Titoli culturali		Punteggio	Punteggio Max	Auto- dichiarazione		
A						
B	Diploma di laurea quadriennale o specialistica/magistrale in Lettere - A011/A013/A012	Votazione 110/110 e lode Punti 12 Votazione 105 a 110/110 Punti 11 Votazione 100 a 104/110 Punti 10 Votazione fino a 99/110 Punti 9				
C						
D						
E	Corso post –laurea afferente la tipologia dell'incarico (Dottorato di ricerca , master Universitario di I e II livello 60 cfu, corso di perfezionamento 60 cfu)	3 per ogni titolo acquisito fino a un massimo di 9 punti				
F	Abilitazione all'Insegnamento	3 punti per abilitazione (max 6 punti)				
G	Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la didattica innovativa (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea) di durata non inferiore a un anno	3 per ogni titolo acquisito fino a un massimo di 9 punti				
H	Corsi di specializzazione o di formazione attinenti la tipologia dell'incarico	3 per ogni titolo acquisito fino a un massimo di 9 punti				
I						
M	Certificazioni informatiche ECDL/EIPASS/CISCO	1 per ciascuna certificazione fino a un massimo di 3 punti				
N	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON-POR	Punti 3				
Esperienze professionali		Punteggio	Punteggio	Auto- dichiarazione		
O	Esperienza di docenza universitaria	Punti 1 per ogni annualità				
P	Esperienza di docenza nel settore di	Punti 3 per ogni annualità per un				

	pertinenza nelle scuole pubbliche/private	massimo di 15 punti	
Q	Pubblicazioni nel settore di riferimento	1 per ciascuna pubblicazione (max 3)	
R			
S	Per ciascuna esperienza lavorativa certificata, almeno biennale, coerente col modulo/progetto	punti 1 per ciascuna esperienza (max 5);	
T	Esperienza di docenza in progetti coerenti con la tipologia dell'incarico	1 punto per ogni progetto	
U	Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore PON – POR- in corsi di formazione in didattica per competenze con le tecnologie indetti dalla Regione (Tutoring-Progettazione – Valutazione - controllo)	Punti 2 (max12 pt.)	
V	Esperienze di facilitatore/referente per la valutazione/membro del Gruppo Operativo di Piano (GOP) in progetti PON e POR	1 (fino a pt 5)	
Z	Esperienze in qualità di Tutor in corsi PON	1(fino a pt 5)	
N.B. i requisiti auto dichiarati devono obbligatoriamente comparire nel Curriculum Vitae.			

SOLO PER ESPERTO		
Il dettagliato progetto formativo sarà oggetto di valutazione dalla Commissione che terrà conto di:		
Pertinenza dei contenuti rispetto alle richieste del modulo		<input type="checkbox"/> del tutto pertinente <input type="checkbox"/> non del tutto pertinente <input type="checkbox"/> non pertinente
Adeguatezza della programmazione, struttura, articolazione, obiettivi dell'intervento formativo, dei materiali didattici e degli strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione cui la candidatura si riferisce		<input type="checkbox"/> del tutto adeguata <input type="checkbox"/> non del tutto adeguato <input type="checkbox"/> non adeguato
Caratteri di innovazione metodologica- didattica		<input type="checkbox"/> del tutto innovativi <input type="checkbox"/> non del tutto innovativi <input type="checkbox"/> non innovativi
Descrizione e tipologia del prodotto/elaborato finale richiesto agli alunni		<input type="checkbox"/> del tutto adeguate <input type="checkbox"/> non del tutto adeguate <input type="checkbox"/> non adeguate

Luogo e data,

Firma del candidato/a