



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**
**pon  
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV


Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore

**G. Maironi da Ponte**

Liceo Scientifico

Istituto Tecnico Economico

Presezzo, 23/3/2018

Alle Agenzie in indirizzo

Oggetto: GARA per individuazione della STRUTTURA OSPITANTE per il servizio di organizzazione dell'alternanza scuola-lavoro all'estero per studenti Istituto Maironi da Ponte – Presezzo (BG) per 28 giorni: **giugno – luglio 2018** - PON FSE Unveiling Jewels: Codice identificativo 10.6.6B-FSEPON-LO-2017-36

**CUP: I94C18000080007****C.I.G.: Z0C22B1D6F**

**VISTO** l'Avviso Prot. AODGEFID/3781 del 05/04/2017 del "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"

**VISTA** la Nota Miur prot. Prot. n. AODGEFID/182 10/01/2018 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione

"Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale

- Azione 10.6.6

**VISTE** le istruzioni e disposizioni per la realizzazione dei progetti finalizzati all'avviso, prot 0034815 del 15/02/2017, prot 0031732 del 25/07/2017, prot 0037199 del 13/11/2017, Manuale operativo documentazione del 21/11/2017, prot. 0038115 del 18/12/2017, il Manuale Procedura avvio progetto, prot 602/18 all. 1 del 29/01/2018

**VISTE** le delibere n° 2 del Collegio dei docenti dell'11/04/2017 e del Consiglio di Istituto n° 41 del 3/04/2017 e n° 88 del 26/01/2018

**VISTO** il decreto del Dirigente di avvio del progetto del 31/01/2018

**VISTO** il rilascio del CUP: I94C18000080007

**VISTA** la Delibera n. 2 del Collegio Docenti del 06.03. 2018 di approvazione dei criteri di selezione della Struttura ospitante

**VISTO** l'avviso di ricognizione di manifestazione di interesse all'espletamento del servizio in oggetto pubblicato il 12/03/2018 e le comunicazioni pervenute,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

intende procedere con avviso di selezione pubblica nel rispetto dei principi di trasparenza, al fine di individuare gli operatori economici interessati all'esecuzione del servizio di organizzazione della seguente attività:

-organizzazione percorso di Formazione Alternanza scuola lavoro per 15 alunni

- Viaggio e sistemazione per 2 docenti accompagnatori
- Durata: 4 settimane (28 gg --27 notti)
- Periodo: **giugno – luglio 2018**
- Località: Regno Unito
- Sistemazione: sistemazione in famiglia con trattamento di pensione completa per studenti  
sistemazione in famiglia o hotel per docenti (sistemazione camera singola)  
con trattamento di pensione completa
- Viaggio AR in aereo
- Trasferimento all'estero dall'aeroporto all'alloggio e viceversa con pullman privato
- Trasferimento in Italia dalla scuola all'aeroporto con pullman privato
- Abbonamento ai mezzi di trasporto locali durante tutto il periodo.
- Individuazione Tutor Aziendale.

L'ammontare dell'offerta economica non potrà superare il finanziamento dichiarato dal PON MIUR qui riportato:

#### **Scheda dei costi del modulo: Unveiling Jewels**

Tutor Aziendale 3.600,00 €

Spese di viaggio Costo partecipante 275,00 € per 15 alunni + 2 accompagnatori = 4.675,00 €

Diaria allievi 28 giorni 32.130,00 €

Diaria accompagnatori 6.104,00 €

#### **TERMINE, PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE GARA**

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta a mezzo raccomandata o consegnate direttamente a questo Istituto, **entro le ore 12,00 del 14 aprile 2018** (non farà fede il timbro postale), al seguente indirizzo:

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL' ISTITUTO SUPERIORE STATALE GIOVANNI MAIRONI DA PONTE  
Via BERIZZI, 1 – 24030 PRESEZZO (BG)**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta dovrà pervenire, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura esterna: "**Contiene preventivo Progetto ASL Estero per PON Unveiling Jewels a.s. 2018**"

La stessa dovrà contenere a sua volta:

**a) n. 1 busta chiusa**, recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante, la dicitura "**busta A – documentazione amministrativa**" contenente la seguente documentazione amministrativa:

-copia del presente bando ("Capitolato d'oneri") firmato per accettazione in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante

-domanda di partecipazione alla gara (**allegato 1** debitamente compilato e firmato);

-fotocopia di un documento di identità del dichiarante;

-dichiarazione firmata dal legale rappresentante (**allegato n. 2** debitamente compilato e firmato):

- di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art.9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo

l'art. 9.7 (ABC) e 9.10 (ABC) della stessa CM. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto;

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D. Lgs. 163/2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000;

- copia delle norme di partecipazione, firmata per accettazione dal legale rappresentante  
**(allegato n. a).**

- Patto di Integrità, debitamente compilato, firmato in ogni pagina e sottoscritto  
**(allegato 4).**

**b) n. 1 busta chiusa** recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante, la dicitura "**busta B – Offerta Tecnica**" contenente:

- **L'Allegato 5** "Offerta tecnica Alternanza scuola-lavoro", debitamente compilato e firmato

**c) n. 1 busta chiusa** recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante, la dicitura "**busta C – Offerta Economica**" contenente:

- **L'Allegato 6** debitamente compilato.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà in presenza di apposita Commissione Tecnica, nominata dal Dirigente Scolastico e da esso presieduta.

**Verranno esclusi dalla gara coloro che presenteranno offerte difformi dalle norme di partecipazione della presente gara e che non utilizzeranno i modelli predisposti allegati al presente bando.**

L'apertura delle buste e la predisposizione del prospetto comparativo avverrà **il giorno 17 aprile 2018 alle ore 14.00** presso la sede dell'Istituto Superiore Maironi da Ponte, via Berizzi 1 – 24030 Presezzo (BG)

La gara sarà aggiudicata all'Agenzia che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri ed i criteri allegati al presente bando e attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 50 PUNTI, così ripartiti:

- 1) Offerta tecnica per organizzazione Alternanza scuola-lavoro: max 25 PUNTI (cfr All. 5) su 50 PUNTI
- 2) Offerta economica: max 25 PUNTI (cfr. All. 6) su 50 PUNTI.

Per la valutazione dell'offerta tecnica ci si avvarrà dei punteggi indicati nel prospetto allegato 5, mentre per quanto concerne il calcolo del punteggio prezzo (All. 6) si procederà utilizzando la seguente formula:

**punteggio = 25 x prezzo minimo\*/prezzo offerto\*\***

\* prezzo più basso fra tutte le offerte pervenute

\*\*prezzo indicato da ciascuna Agenzia offerente a cui occorre attribuire un punteggio.

La gara verrà aggiudicata a favore dell'Agenzia che, dalla somma punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più elevato.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venisse ritenuta idonea, questo Istituto capofila si riserva di non procedere all'aggiudicazione.

#### **AGGIUDICAZIONE GARA**

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito dell'I.S. Maironi da Ponte e nella sezione Amministrazione trasparente.

L'Istituzione Scolastica comunicherà l'aggiudicazione alla Agenzia vincitrice della gara e ne darà comunicazione a tutti i concorrenti.

In seguito verrà stipulata apposito contratto mediante scrittura privata tra l'IS Maironi da Ponte e l'Agenzia aggiudicataria.

### **MODALITA DI PAGAMENTO**

Conseguentemente alla stipula del contratto con l'agenzia aggiudicataria, l'Istituto verserà il 10% del costo totale; a trenta giorni dalla partenza degli studenti, verserà ulteriore 20% del totale. Tutti i costi saranno saldati al ricevimento e accettazione della fattura elettronica emessa dall'agenzia e al ricevimento del finanziamento PON FSE. La rendicontazione finale sarà obbligatoriamente da effettuarsi entro il 31/12/2018.

### **TUTELA DEI DATI**

L'Istituzione Scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquistati dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Istituto Maironi da Ponte prof.ssa Carla Nielfi.

### **PENALI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'adempimento potrà erogare una penale fino al massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

### **Allegati:**

- 1) Allegato 1, domanda di partecipazione e di dichiarazione di possesso requisiti generali;
- 2) Allegato 2, dichiarazione firmata dal legale rappresentante, di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- 3) Allegato 3, norme per la partecipazione alla gara;
- 4) Allegato 4, Patto d'Integrità.
  
- 5) Allegato 5 tabella dell'offerta tecnica Alternanza scuola -lavoro
  
- 6) Allegato 6 tabella offerta economica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Carla Nielfi**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c.2 D. Lgs 12/02/1993 n. 39.**

**Nota: ai sensi dell'art. 6, c. 2 L. 412/1991 non  
seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa.**



## ALLEGATO 1

(da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)

Spett.le ISSS MAIRONI DA PONTE  
Via Berizzi 1  
24030 PRESEZZO (BG)

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla** GARA per appalto del servizio di organizzazione soggiorno e alternanza scuola-lavoro all'estero per 15 studenti + 2 accompagnatori. Durata 28 giorni: giugno – luglio 2018-  
PON FSE Unveiling Jewels : Codice identificativo 10.6.6B-FSEPON-LO-2017-36 **e di dichiarazione di possesso requisiti generali (art. 38 del D.Lgs.n° 63/2006).**

**CUP : I94C18000080007**

**C.I.G.: Z0C22B1D6F**

(da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

**dichiara :**

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- ✓ numero di iscrizione \_\_\_\_\_
  - ✓ data di iscrizione \_\_\_\_\_
  - ✓ durata della Agenzia/data termine \_\_\_\_\_
  - ✓ forma giuridica \_\_\_\_\_
  - ✓ titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza): \_\_\_\_\_
- 
- 

- ✓ di avere posizione n. \_\_\_\_ presso l'INPS di \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_;
- ✓ di avere posizione n. \_\_\_\_ presso l'INAIL di \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_;
- ✓ che il numero Partita IVA corrisponde al seguente \_\_\_\_\_;
- ✓ che il numero di registro ditte corrisponde al seguente \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_;
- ✓ di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/l \_\_\_\_\_ n° dipendenti \_\_\_\_\_;
- ✓ che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.
- ✓ di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;
- ✓ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ✓ di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l),m), m-bis), m-ter) D.Lgs. 163/06 e specificatamente:
  - a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
  - b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
  - e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - f) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
  - h) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;
  - i) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle

procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

j) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilito;

k) che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;

*oppure*

l) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione

n) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta)

FIRMA \_\_\_\_\_

Allegato : fotocopia di un documento di identità del dichiarante



**ALLEGATO 2**

(da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)

Spett.le ISS MAIRONI DA PONTE  
Via Berizzi 1  
24030 PRESEZZO (BG)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE dell'impresa \_\_\_\_\_

Con sede \_\_\_\_\_, Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**dichiara:**

- di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art.9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7 (ABC) e 9.10 (ABC) della stessa CM. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D.Lgs.163/2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



### **ALLEGATO 3**

(da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)

### ***NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA***

I rapporti contrattuali derivanti dell'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.I. 44/01 e dalla legge e dal regolamento di contabilità dello Stato di cui a RR.DD. n. 2440 e n. 827 rispettivamente del 18/11/1923 e del 23/5/1924, nonché dalle condizioni di seguito riportate:

- 1.** Le condizioni generali offerte dovranno restare valide per l'as. 2017/18.
- 2.** I prezzi non potranno subire aumenti entro il 2018
- 3.** Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza.
- 4.** Tutti i servizi dovranno essere compresi IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
- 5.** Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato che fa riferimento alla circ. MIUR n. 645 del 11/04/2002
- 6.** In caso di partecipanti con disabilità dovranno essere garantiti sistemazione e trasporti in loco idonei e, per l'eventuale assistente educatore italiano, la gratuità e la sistemazione nella stessa famiglia che accoglie il disabile.
- 7.** La sistemazione degli studenti deve essere presso famiglie selezionate la cui ubicazione deve essere in zona sicura, in prossimità del luogo di svolgimento dell'attività lavorativa e comunque a non più di 30' di viaggio con mezzi pubblici.
- 8.** Gli alunni dovranno essere collocati per l'alternanza scuola lavoro presso le seguenti tipologie di aziende/enti :

uffici amministrativi, ospedali, laboratori, farmacie, assicurazioni, studi commercialisti e avvocati, enti pubblici, istituti scolastici, associazioni, comuni, musei, biblioteche, agenzie turistiche, attività commerciali.

- 9.** Le attività di tirocinio proposte, devono contribuire allo sviluppo delle seguenti competenze:

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Lo studente:

- 1) Opera a fianco delle diverse figure professionali secondo l'organizzazione del lavoro
- 2) Utilizza in modo appropriato le risorse della struttura (materiali, attrezzature e strumenti, documenti, spazi...) consolidando le proprie conoscenze e competenze e acquisendone delle nuove
- 3) Realizza un diario di bordo e/o una relazione in lingua straniera per documentare il lavoro svolto

**10** L'Agenda individuerà un Tutor Aziendale per percorso di Formazione Alternanza scuola lavoro: 120 ore compensate a 30€ cd. onnicomprensivi di oneri fiscali e previdenziali.

**11 I servizi offerti per i percorsi di Alternanza scuola- lavoro dovranno comprendere :**

- 11.1) Stesura della convenzione con le aziende dove gli studenti effettueranno attività di tirocinio (alternanza classica) utilizzando i modelli proposti dall'Istituto
- 11.2) Valutazione da parte del tutor aziendale
- 11.3) Attività lavorative in azienda per quattro settimane – 120 ore
- 11.4) 1 o 2 visite aziendali alla settimana
- 11.5) Realizzazione di un project work in loco
- 11.5) Attività di JOB ORIENTATION (4 ore) propedeutiche all'attività di tirocinio in azienda in lingua straniera in loco
- 11.7) Attività di RIFLESSIONE COMPETENZE ACQUISITE (4 ore) al termine delle attività di tirocinio in azienda in lingua straniera in loco
- 11.8) Assicurazione dello studente che comprenda:
  - a) tutte le attività di tirocinio proposte in azienda, in classe e durante le visite aziendali.
  - b) percorso scuola/ azienda – casa/azienda e viceversa
- 11.9) Formazione alla sicurezza prevista dalla normativa vigente nel paese straniero in cui si effettua l' Alternanza scuola-lavoro
- 11.10) Comunicazione all'ente preposto e disbrigo delle pratiche relative ad eventuali infortuni nel paese straniero in cui si effettua Alternanza scuola-lavoro.

**12. Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite i prospetti allegati**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**ALLEGATO 4**

(da inserire nella busta A - "documentazione amministrativa")



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore

**G. Maironi da Ponte**

Liceo Scientifico

Istituto Tecnico Economico



**PATTO DI INTEGRITA'**

relativo alla GARA per appalto del servizio di organizzazione dell'alternanza scuola-lavoro all'estero per studenti e per soggiorni- studio linguistici all'estero per studenti e personale scolastico - Durata triennale

**CUP : I94C18000080007**

**C.I.G.: Z0C22B1D6F**

tra

L'Istituto superiore statale Giovanni Maironi da Ponte di Presezzo (BG)

e

la Società ..... (di seguito denominata

Società), sede legale in ....., via .....

n.....

codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da

..... in qualità di .....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

**VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n.

72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2013-2016 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 62 del 31 gennaio 2014 ;

- il Programma per la Trasparenza e l'Integrità del triennio 2016/2018 della Regione Lombardia del 26/01/2016 ;

- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

### **Articolo 2**

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

esclusione del concorrente dalla gara;

risoluzione del contratto;

### **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

### **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

### **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la società:

(Nome e cognome) \_\_\_\_\_

(il legale rappresentante)

(Firma) \_\_\_\_\_

Dirigente scolastico  
prof.ssa Carla Nielfi  
**Firma autografa sostituita a mezzo  
ai sensi dell'art. 3, c.2 D.Lgs**

**stampa**

**12/02/1993 n. 39.**

**Nota: ai sensi dell'art. 6, c. 2 L. 412/1991  
non seguirà trasmissione dell'originale  
con firma autografa.**



**ALLEGATO 5**

(Da inserire nella busta B " Offerta Tecnica")

**OFFERTA TECNICA Alternanza scuola – lavoro**

<b>Alternanza scuola –lavoro 4 settimane</b>	<b>Compilazione a cura dell'Agenzia</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Compilazione a cura</b>
--	---	-----------------	--------------------------------

<b>giugno – luglio 2018</b>	<b>Inserire SI o NO</b>	<b>o</b>	<b>della Scuola</b>
Paese estero di destinazione Regno Unito			
Sistemazione: Famiglie selezionate per 15 alunni		<b>1</b>	
Sistemazione: Famiglie/Hotel/residence 3*** per 2 docenti italiani accompagnatori		<b>1</b>	
Sistemazione e trasporti in loco idonei per partecipanti con disabilità		<b>1</b>	
Assistenza Presenza di un tutor locale in ogni città sede dell'attività di alternanza scuola lavoro come referente del gruppo alunni		<b>2</b>	
Trattamento Pensione completa con packed lunch per alunni ed eventuali docenti italiani accompagnatori (dalla cena del 1° giorno alla prima colazione e packed lunch del 28° giorno, acqua minerale inclusa.)		<b>1</b>	
Certificazione di sicurezza delle strutture di alloggio e della scuola		<b>2</b>	
Card per i trasporti in loco		<b>1</b>	
Percorso di JOB ORIENTATION 4 ore ad inizio percorso		<b>1</b>	
Percorso di Riflessione Competenze acquisite 4 ore a fine percorso		<b>2</b>	
Attività lavorativa presso aziende, uffici amministrativi, assicurazioni, studi professionali, agenzie turistiche, musei, enti culturali, laboratori scientifici, ospedali, farmacie, enti di ricerca, biblioteche, associazioni, comuni, attività turistiche e commerciali, aziende informatiche, secondo le richieste specifiche di ciascuno studente.		<b>2</b>	
Attività lavorativa presso esercizi commerciali, secondo le richieste specifiche di ciascuno studente.		<b>1</b>	
Stesura convenzioni con le aziende/enti sede dell'esperienza lavorativa degli studenti, secondo modello da concordare con l'istituto.		<b>2</b>	
Presenza del tutor aziendale e valutazione finale		<b>2</b>	
Attestazione formazione alla sicurezza secondo la normativa del paese ospitante.		<b>1</b>	

Attestato finale comprovante le ore di Alternanza effettuate		<b>1</b>	
Assicurazione : Annullamento/rinuncia senza franchigia, smarrimento bagaglio, rientro anticipato, RC con massimali uguali o superiori a 3 milioni €.		<b>2</b>	
Organizzazione Viaggio e sistemazione con pensione completa per 15 alunni e 2 docenti accompagnatori		<b>1</b>	
Ulteriori servizi compresi nel pacchetto Visite aziendali		<b>1</b>	
Ulteriori servizi compresi nel pacchetto Visite a luoghi di interesse storico-artistico		<b>1</b>	
	<b>Totale punti</b>	<b>25</b>	

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



**ALLEGATO 6**

(da inserire nella busta C " Offerta economica")

**TABELLA OFFERTA ECONOMICA**

	<b>PAESE ESTERO DI DESTINAZIONE</b>	
<b>IMPORTO</b> <b>Per studente</b>	<b>Regno Unito</b>	<b>Attribuzione punteggio a cura dell'Istituto</b>
<b>15 iscritti : .....</b>	<b>Alternanza scuola-lavoro</b> <b>periodo estivo 28 gg- 27 notti</b>	

Data e luogo

.....

FIRMA \_\_\_\_\_