



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



2014-20



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
G. Maironi da Ponte
Liceo Scientifico
Istituto Tecnico Economico

1
3
1
5
5
m.i.p.
"G. MAIRONI DA PONTE"

CUP assegnato al progetto: I94C18000080007

Presezzo, 8/ 03/2018.

Oggetto: Reclutamento **TUTOR interno e Esperto di supporto operativo alla gestione** per la realizzazione del PON FSE

10.6.6B-FSEPON-LO-2017-36 denominato: Unveiling Jewels

Il dirigente scolastico

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 74 del 25 /10/2017 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF a.s. 2016/19

VISTO "Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 del "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"

VISTA la delibera n° 2 del Collegio dei docenti dell'11/04/2017 e del Consiglio di Istituto n° 41 del 3/04/2017 di adesione generale ai progetti PON 2014/20;

VISTA la Nota Miur prot. Prot. n. AOODGEFID/182 10/01/2018 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione

"Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5

VISTE le istruzioni e disposizioni per la realizzazione dei progetti finalizzati all'avviso, prot 0034815 del 15/02/2017, prot 0031732 del 25/07/2017, prot 0037199 del 13/11/2017, Manuale operativo documentazione del 21/11/2017, prot. 0038115 del 18/12/2017

VISTA la Delibera n. 87 del Consiglio di Istituto del 26/01/2018 di approvazione del Programma annuale dell'esercizio finanziario 2018 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

VISTE le delibere n° 88 e n. 89 del 26/01/2018 di adozione del Piano Integrato, avvio del progetto e criteri di selezione del personale;

VISTO il decreto del Dirigente di avvio del progetto del 31/01/2018

VISTO il rilascio del CUP: I94C18000080007

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno n° 1 docente per lo svolgimento dell'attività di **TUTOR interno** e n° 1 docente per lo svolgimento dell'attività di **Esperto di supporto operativo alla gestione** nell'ambito del progetto 10.6.6B-FSEPON-LO-2017-36 denominato: Unveiling Jewels

VISTA la Delibera n. 2 del Collegio Docenti del 06.03. 2018 di approvazione delle Griglie di selezione del TUTOR interno, e dell'Esperto di supporto operativo alla gestione

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del seguente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale DOCENTE interno in servizio presso l'ISIS "G. Maironi da Ponte" di Presezzo (BG) per il Progetto PON 2014/20 10.6.6B-FSEPON-LO-2017-36 denominato: Unveiling Jewels da impiegare per le seguenti attività:

- N. 1 TUTOR INTERNO
- N. 1 ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE

1. Obiettivi generali del progetto

- Potenziare e qualificare i percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero
- potenziare negli studenti competenze linguistiche, professionali, socio-relazionali, culturali
- introdurre nei percorsi ASL all'estero un elemento di equità offendo, grazie al presente Progetto, l'opportunità di fare questo tipo di esperienza altamente formativa a quegli studenti brillanti, meritevoli ma senza possibilità economiche per sostenerne le spese

TUTOR INTERNO:

Mansioni Tutor Interno

120 ore aggiuntive compensate con 17,50€ cd al lordo dipendente

1. Tutorare i partecipanti durante tutte le fasi del Percorso Formativo ASL dei partecipanti, per un totale di 120 ore, da svolgersi sia in Italia che all'Estero (UK).
2. Collaborare con il l'Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero
3. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero
4. Collaborare con il secondo accompagnatore, il Tutor Aziendale e le famiglie ospitanti nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le problematiche;
5. Collaborare con le agenzie di riferimento ed il secondo accompagnatore nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.
6. collaborare con la Dirigente scolastica e con la DSGA per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero insorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE

Mansioni Esperto di supporto operativo alla gestione

34 ore aggiuntive compensate con 17,50€ cd al lordo dipendente

- analisi manuali PON e consulenza alla Dirigente e alla DSGA
- cura della comunicazione agli studenti e alle famiglie
- redazione documentazione
- supporto ai docenti e al personale ATA per l'espletamento dei compiti connessi alla realizzazione del progetto
- disbrigo pratiche finalizzate alla selezione degli studenti candidati per l'Alternanza all'estero
- cura e monitoraggio dell'attuazione dei corsi
- partecipazione alle riunioni di carattere didattico- organizzativo
- pubblicazione dei risultati finali del progetto
- azioni pubblicitarie e di disseminazione in collaborazione con la Dirigente e la DSGA
- collaborazione con la Dirigente e la DSGA per la buona riuscita del progetto.

Gli incaricati sono tenuti a consegnare a fine progetto alla Dirigente il prospetto delle ore effettuate, con indicazione delle date e delle attività svolte.

Il compenso sarà erogato a conclusione delle attività e a seguito di rendicontazione finale del progetto, di accertamento delle risorse disponibili e dell'effettuazione delle ore programmate.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione tutti i docenti a TEMPO INDETERMINATO dell'ISIS Maironi da Ponte di Presezzo di particolare e comprovata qualificazione professionale mediante:

1.1 La domanda debitamente corredata, pena esclusione, da:

- a) **Allegato A** - Domanda di partecipazione alla selezione per docenti dell'ISIS Maironi da Ponte di Presezzo

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- proprio curriculum vitae in formato europeo (Si specifica che **saranno valutati solo i CV, debitamente firmati, che riporteranno esclusivamente i titoli e le esperienze professionali relative al PON per cui ci si candida**);
- fotocopia firmata del documento di identificazione valido;

Allegato B- Scheda di valutazione dei titoli per l'incarico di Tutor interno o Esperto di supporto operativo alla gestione.

2. Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 12.00 del giorno 19 marzo 2018** *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

All'esterno della busta contenente la domanda, è necessario specificare

"Candidatura PON – SELEZIONE TUTOR INTERNO "Unveiling Jewels"

Ovvero: **"Candidatura PON – SELEZIONE ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE "Unveiling Jewels"**

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae*, aggiornato, in formato europeo.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale del candidato;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
- sprovviste degli allegati previsti dal presente bando;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente bando;

- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando;
- sprovviste dei titoli e competenze specificatamente richiesti.
- pervenute via e-mail (PEO) o per fax.

2.1 Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003

2.2 L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione

2.3 L'ISIS Maironi da Ponte di Presezzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

La valutazione delle domande sarà effettuata da una commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico;

3. Valutazione delle domande

La valutazione delle domande avverrà assegnando un punteggio, secondo i criteri di seguito indicati, deliberati dal Consiglio di Istituto:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER TUTOR INTERNO e ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE - "Unveiling Jewels"		
Titoli culturali		Punteggio
A	Diploma di laurea quadriennale o specialistica/magistrale in Lingue e letterature straniere	Votazione 110/110 e lode Punti 12 Votazione 105 a 110/110 Punti 11 Votazione 100 a 104/110 Punti 10 Votazione fino a 99/110 Punti 9
B	Diploma di laurea quadriennale o specialistica/magistrale in altra disciplina	Votazione 110/110 e lode Punti 8 Votazione 105 a 110/110 Punti 7 Votazione 100 a 104/110 Punti 6 Votazione fino a 99/110 Punti 5
C	Corso post -laurea afferente la tipologia dell'incarico (Dottorato di ricerca , master Universitario di I e II livello 60 cfu, corso di perfezionamento 60 cfu)	3 per ogni titolo acquisito fino a un massimo di 9 punti
D	Certificazione linguistiche per la lingua Inglese (per i laureati in Lingua e lett. Inglese si ritiene conseguito il liv. C2)	1 per il B2 2 per il C1 3 per il C2
E	Certificazioni informatiche ECDL/EIPASS/CISCO	1 per ciascuna certificazione fino a un massimo di 3 punti
Esperienze professionali		Punteggio
H	Esperienze di facilitatore/referente per la valutazione/membro del Gruppo Operativo di Piano (GOP) in progetti PON e POR	1 (fino a pt 5)
I	Esperienza di progettazione PON	3 (per ciascun PON fino a pt 15)
L	Esperienza di progettazione PON finanziati	4 (per ciascun PON finanziato fino a pt 20)
M	Esperienze in qualità di esperto in corsi PON	2 (fino a pt 10)
N	Esperienze in qualità di Tutor in corsi PON	1(fino a pt 5)
O	Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico	1 (fino a pt 5)
P	Attestati di frequenza di corsi di aggiornamento/formazione PON	1 (fino a pt 5)
Q	Esperienza nella realizzazione di percorsi di	1 per ciascun anno (fino a pt3)

	Alternanza scuola lavoro	
R	Esperienza nella realizzazione di percorsi di Alternanza scuola-lavoro /soggiorni studio all'estero	1 per ciascun anno (fino a pt3)
N.B. i requisiti auto dichiarati devono obbligatoriamente comparire nel Curriculum Vitae.		

3.1 All'esito delle operazioni di valutazione, gli aspiranti saranno collocati in una graduatoria determinata in relazione al punteggio complessivo riportato a seguito della valutazione del curriculum.

A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza:

- 1) il candidato che ha già svolto esperienze di progettazione in progetti PON in riferimento al numero delle esperienze;
- 2) il candidato più giovane

4. Pubblicazione graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata agli atti della scuola (www.maironidaponte.gov.it).

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/ai candidato/i individuato/i ed affisso all'Albo dell'Istituto.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

4.1 Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 15° giorno dalla data di sua pubblicazione, ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

La scuola si riserva di **NON** procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o del variare delle condizioni o del numero delle ore inizialmente previste dal progetto.

4.2 L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in n° **ore 120 per il Tutor interno e di 34 ore per l'Esperto di supporto operativo alla gestione entro il 31/08/2018.**

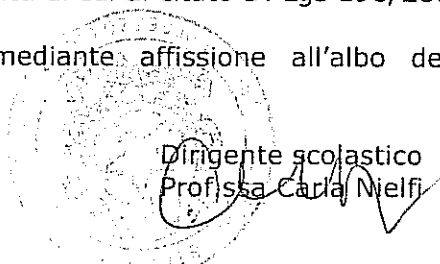
La misura del compenso è stabilita su 17,50 € per ogni ora al lordo dipendente e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Il compenso complessivo spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione del numero di studenti avvalentesi dei finanziamenti del progetto e della calendarizzazione delle ore prestate.

4.3 L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività, come da disposizioni PON.

4.4 Ai sensi del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs 196/2003.

4.5 Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito internet di Istituto.


 Dirigente scolastico
 Prof.ssa Carla Nelfi

Si allegano i seguenti moduli:

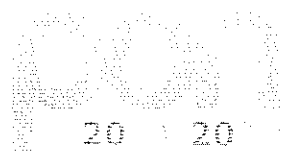
Allegato A Domanda di Partecipazione

Allegato B Scheda di valutazione dei titoli per l'incarico di **TUTOR INTERNO o ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE**



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
G. Maironi da Ponte
Liceo Scientifico
Istituto Tecnico Economico



Allegato A

Al Dirigente Scolastico
ISIS Maironi da Ponte
Via Berizzi 1 - 24030 Presezzo (BG)

Il sottoscritto	
Codice Fiscale	
	Provincia
	Data (gg-mm-aaaa)
Residenza	CAP Comune
	Provincia
	Via/Piazza
	Telefono fisso
	Telefono cellulare
	Email
	PEC
Istituzione Scolastica	Cod. Meccanografico Denominazione
	email
	telefono

Docente	Tempo determinato	Tempo indeterminato
Per la disciplina (classe concorso denominazione)		

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di:

- docente TUTOR INTERNO
- docente ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE

Per la realizzazione del PON FSE 10.6.6B-FSEPON-LO-2017-36 denominato: "Unveiling Jewels".

DICHIARA sotto la propria responsabilità di:

a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che sottoporrà ad approvazione del Dirigente Scolastico;

- dichiara essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- di non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di aver preso visione dei criteri di selezione;
- di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato
- di essere in possesso di competenze informatiche tali da garantire la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON
- di essere a conoscenza della normativa inerente all'espletamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro all'estero
- di accettare tutte le condizioni elencate nel bando emanato dal Dirigente per l'attribuzione del presente incarico
- autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/12/2018;
- di assicurare la propria presenza in ruolo di Tutor interno durante lo svolgimento dell'attività all'estero nel periodo che sarà stabilito dal progetto, assumendosi la responsabilità di vigilanza degli studenti;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato
- Carta d'Identità debitamente firmata
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare) _____
- tabella di valutazione completa di autodichiarazioni.

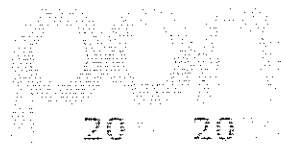
Luogo e data,

Firma del candidato



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



MIUR

Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore
G. Maironi da Ponte
Liceo Scientifico
Istituto Tecnico Economico



Allegato B Scheda di valutazione dei titoli per l'incarico di TUTOR INTERNO o ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE "Unveiling Jewels"

Titoli per la Selezione di TUTOR INTERNO o ESPERTO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE				
	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo	Auto dichiar.
TITOLI CULTURALI	Diploma di laurea quadriennale o specialistica/magistrale in Lingue e letterature straniere	Votazione 110/110 e lode Punti 12 Votazione 105 a 110/110 Punti 11 Votazione 100 a 104/110 Punti 10 Votazione fino a 99/110 Punti 9	Max 12	
	Diploma di laurea quadriennale o specialistica/magistrale in altra disciplina	Votazione 110/110 e lode Punti 8 Votazione 105 a 110/110 Punti 7 Votazione 100 a 104/110 Punti 6 Votazione fino a 99/110 Punti 5	Max 8	
	Corso post -laurea afferente la tipologia dell'incarico (Dottorato di ricerca, master Universitario di I e II livello 60 cfu, corso di perfezionamento 60 cfu)	3 per ogni titolo acquisito fino a un massimo di 9 punti	Max 9	
	Certificazione linguistiche per la lingua Inglese (per i laureati in Lingua e lett. Inglese si ritiene conseguito il liv. C2)	1 per il B2 2 per il C1 3 per il C2	Max 3	
	Certificazioni informatiche ECDL/EIPASS/CISCO	1 per ciascuna certificazione fino a un massimo di 3 punti	Max 3	

ESPERIENZE E PROFESSIONALI	Esperienze di facilitatore/referente per la valutazione/membro del Gruppo Operativo di Piano (GOP) in progetti PON e POR	1 (fino a pt 5)	Max 5	
	Esperienza di progettazione PON	3 (per ciascun PON fino a pt 15)	Max 15	
	Esperienza di progettazione PON finanziati	4 (per ciascun PON finanziato fino a pt 20)	Max 20	
	Esperienze in qualità di esperto in corsi PON	2 (fino a pt 10)	Max 10	
	Esperienze in qualità di Tutor in corsi PON	1(fino a pt 5)	Max 5	
	Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico	1 (fino a pt 5)	Max 5	
	Attestati di frequenza di corsi di aggiornamento/formazione PON	1 (fino a pt 5)	Max 5	
	Esperienza nella realizzazione di percorsi di Alternanza scuola lavoro	1 per ciascun anno (fino a pt 3)	3	
	Esperienza nella realizzazione di percorsi di Alternanza scuola-lavoro /soggiorni studio all'estero	1 per ciascun anno (fino a pt 3)	Max 3	
N.B. i requisiti auto dichiarati devono obbligatoriamente comparire nel Curriculum Vitae			TOTALE PUNTI :	

Luogo e data,

Firma del candidato