



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**Allegato alla RdO MEPA n 1249904 - CIG Z851A4F4DA - CUP I96J15000470007**  
**Progetto PON 10.8.1.A2-FESRPON-LO- 2015-48 WiFi Plus Maironi**  
Procedura negoziata ai sensi del D. Lgs 50/2016

**Disciplinare di Gara**

Procedura negoziata per la fornitura dei beni e dei servizi per la realizzazione con la formula "chiavi in mano"  
Progetto PON 10.8.1.A2-FESRPON-LO- 2015-48 WiFi Plus Maironi

L'istituto Scolastico Statale "Maironi da Ponte", sito in Via Brizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG), in esecuzione delle deliberazioni degli organi collegiali e della determinazione a contrarre prot. n.7705 del 14/07/2016 avvia procedura negoziata ai sensi del Decreto Legislativo n.50/2016 sulla piattaforma MEPA con richiesta di offerta telematica (RdO) per l'acquisto dei beni e dei servizi per la realizzazione con la formula "**chiavi in mano**" del Progetto "10.8.1.A2 FESRPON-LO-2015-48- Realizzazione/ampliamento rete Lan/Lan".

La gara è soggetta alla esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente Disciplinare e all'osservanza delle leggi, regolamenti e norme di seguito indicate, che qui s'intendono integralmente richiamate, conosciute e accettate dalla Ditta appaltatrice:

**a)**D.lgs. DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino

della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16G00062)

**b)**D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006,";

**c)**Codice Civile libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt. 1655 -1677 (di seguito "c.c.");

**d)**D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 concernente la sicurezza nei luoghi di lavoro e s. m.i.;

**e)**Legge 19 marzo 1990, n. 55 "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale";

**f)**Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;

**g)**Normative tecniche comunitarie e nazionali applicabili (UNI, EN, CEI, ...);

**h)**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

**i)**Legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);

**j)**Legge 30 giugno 2003, n. 196 (Tutela della privacy);

**k)**D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt.1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);

**l)**Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche"

**F)** Decreto legislativo n. 50/2016



## Definizioni

Nell'ambito del presente Disciplinare, vengono adottate le seguenti definizioni:

- a) Stazione Appaltante: ISTITUTO SCOLASTICO STATALE "MAIRONI DA PONTE"
- b) Offerenti: ditta, impresa, consorzio di imprese o a.t.i. che partecipa alla gara;
- c) Ditta Aggiudicataria: ditta, impresa, consorzio di imprese o a.t.i. che si aggiudica la gara in questione

## Art. 1 -Stazione Appaltante

ISTITUTO SCOLASTICO STATALE "MAIRONI DA PONTE" – PRESEZZO (BG)

Codice fiscale: 82003770169

Codice Univoco IPA per fatturazione elettronica: UF7NSR

Email: bgis00800@istruzione.it

Email certificata: BGIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel: 035-611400

Fax : 035-462117

## Art. 2 -Responsabile del procedimento

Ai fini della presente procedura negoziata ai sensi del D.lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Dirigente Scolastico prof.ssa Carla Nielfi

## Art. 3 -Oggetto della gara

Il presente disciplinare ha per oggetto:

la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nell'allegato tecnico

l'installazione ed il collaudo delle attrezzature

l'addestramento del personale della scuola all'uso delle stesse.

La gara si svolge con procedura negoziata con richieste di offerte inviate tramite il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ; i beni sono quelli descritti nell'allegato tecnico allegato alla RdO e sono relativi al progetto "10.8.1.A2 FESRPON-LO-2015-48-Realizzazione/ampliamento rete Lan/Wlan".

## Art. 4 Luogo di esecuzione della prestazione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso l' Istituto superiore statale Maironi da Ponte , via Berizzi n. 1 , 24030 Presezzo (Bg).

## Art. 5 Tempi di esecuzione

**La fornitura chiavi in mano dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.**

## Art. 6 -Importo a base di gara

L'importo complessivo posto a base d'asta, comprensivo di ogni onere e spesa, ivi comprese quelle di trasporto, è stabilito in euro € 5.963,11 (cinquemilanovecentosessantatre/ undici) .

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base d'asta.



Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, la ditta aggiudicataria (fornitore) espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art.311 del del D.P.R. 207/10 (clausola del quinto d'obbligo).

#### **Art. 7 – Modalità di fatturazione e termini di pagamento**

**Le fatture elettroniche, redatte e trasmesse secondo le vigenti norme in materia, dovranno obbligatoriamente riportare la dicitura: “ Progetto “10.8.1.A2 FESRPON-LO-2015-48-Realizzazione/ampliamento rete Lan/Wlan”.**

Il pagamento delle fatture sarà effettuato nei termini di legge, decorrenti dalla data di conclusione del collaudo con esito positivo

A tale fine si comunica che l'indice della PA ha attribuito a questa Istituzione scolastica **il codice univoco dell'ufficio UF7NSR** che dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni fattura.

#### **Art 8 Indicazione CIG, CUP e tracciabilità flussi finanziari**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è il seguente: **CIG Z851A4F4DA**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

Inoltre sulla fattura dovrà essere riportato anche il numero di CUP che è il seguente : **I96J15000470007**.

#### **Art. 9 Oneri della sicurezza e Duvri**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'Istituto Maironi da Ponte ha redatto il “documento di valutazione dei rischi”; il documento è allegato alla RdO inserita sul portale.

#### **Art. 10 Procedura di gara**

La procedura di gara è quella della procedura negoziata ai sensi del D.lgs. 50/2016 sulla piattaforma MEPA di CONSIP , con richiesta di offerta telematica (RdO) adottando come criterio di aggiudicazione il minor prezzo.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

La stazione appaltante istituto Maironi da Ponte si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua.

Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venisse ritenuta idonea l'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione; in tal caso non sarà riconosciuto alcun compenso alle ditte partecipanti.

#### **Art. 11 Sopralluogo**

**Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione.**



**Il sopralluogo potrà essere effettuato dal giorno 18/7/2016 al giorno 12/8/2016 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 previo appuntamento da concordare al seguente numero tel. 035611400 (ufficio segreteria) Verrà rilasciato il relativo attestato.**

#### **Art. 12 Presentazione dell'offerta e documentazione da allegare**

Termine per la presentazione delle offerte: **LE OFFERTE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LE ORE 13.00 DEL 26 AGOSTO 2016.**

Alla scadenza del termine per la presentazione, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da MEPA, come risultante dal log sistema.

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la documentazione amministrativa dovranno essere inviate a mezzo MEPA con le modalità previste dalle regole del portale acquistinretepa ed alle condizioni stabilite dalla presente RdO.

#### **DOCUMENTI RICHIESTI IN RELAZIONE ALL'OGGETTO DELLA FORNITURA**

L'offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione i seguenti documenti:**

##### **Documentazione amministrativa**

- Il presente disciplinare di gara firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della ditta
- L'allegato tecnico firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della ditta
- Dichiarazione di possesso dei requisiti di cui al D. L.vo 50/2016 con allegato documento di identità in corso di validità del firmatario (come da allegato fac simile).
- Copia dell'attestato di avvenuto sopralluogo
- Dichiarazione n. 1 firmata digitalmente dal legale rappresentante.

##### **Documentazione tecnica ed economica**

- Schede tecniche dei dispositivi che s'intendono fornire, contenente marca, modello, codice prodotto e tutta la documentazione necessaria a comprovare che i beni abbiano i requisiti richiesti.
- Allegato tecnico (come da fac simile con l'indicazione dei prezzi) con indicazione dei singoli prodotti offerti.

##### **Offerta economica firmata digitalmente**

Offerta economica -Il concorrente dovrà utilizzare il modello di offerta economica firmata digitalmente come da fac simile di sistema.

Si fa presente che la fornitura comprende, oltre a quanto descritto nell'allegato tecnico, l'installazione e la configurazione secondo le esigenze della scuola di tutti i beni forniti, le lavorazioni sugli impianti funzionali all'installazione a regola d'arte delle attrezzature, il ritiro e lo smaltimento degli imballaggi e di eventuale materiale di risulta.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

### Art. 13 Motivi di esclusione

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide, le offerte:

- lacunose in relazione alle modalità della fornitura, tali da non permettere la valutazione, a giudizio insindacabile della S.A.;
- non sottoscritte dal titolare o legale rappresentante della ditta, ovvero dai legali rappresentanti delle ditte eventualmente associate, o comunque nelle forme richieste;
- sottoposte a condizioni, termini e/o modalità non previste nel presente disciplinare e nei documenti complementari;
- il cui importo è in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.
- Prive del verbale di sopralluogo

Si applica in ogni caso quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016.

### Art 14 VERIFICA TECNICA PRESSO PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO e nei documenti allegati, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

### Art. 15 Conclusione della gara e stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dal MEPA. La ditta aggiudicataria è tenuta all'assolvimento dell'imposta di bollo.

### Art 16 Verifica tecnica presso punto ordinante

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO e nei documenti allegati, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

### Art. 17 Validità dell'offerta – Avvertenze.

Con l'invio dell'offerta, l'offerente accetta le clausole contenute nel presente Disciplinare e relativi allegati. **L'offerta non è revocabile.**

### Art 18 Condizioni particolari di fornitura

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono inoltre integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto

A completamento della procedura l'Aggiudicatario è tenuto a rilasciare la certificazione dell'avvenuta installazione a regola d'arte.

Al termine dei lavori verrà effettuato il **collaudo presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinate**; il collaudo verrà effettuato in contraddittorio tra apposita Commissione nominata dal dirigente scolastico ed un tecnico dell'Azienda fornitrice; verrà redatto verbale .



Nel caso di esito negativo, anche parziale, del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro dieci giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

In caso di esito positivo del collaudo, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

L'appaltatore non potrà eccepire la mancata conoscenza di elementi non valutati tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile e non escluse dal presente capitolato.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema

#### **Art. 19 Comunicazioni**

Le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno tramite l'apposita area "comunicazioni" del MEPA.

#### **Art 20 Penali**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali, che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al fornitore dal Punto ordinante.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione, a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto al termine previsto al punto 5 il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione contraente una penale pari allo 0,5% (zero virgola cinque per cento) del corrispettivo della parte di fornitura oggetto dell'inadempimento o ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

#### **Art. 21 Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

#### **Art. 22 Risoluzione recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'istituto.

In ogni caso l'Istituto scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

E' prevista la risoluzione contrattuale anche nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni, dei contenuti della documentazione presentata, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- quando i prodotti resi non siano conformi a quelli offerti.



Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione in forma di lettera raccomandata o a mezzo PEC di volersi avvalere della clausola risolutiva da parte dell'Amministrazione appaltante. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura ed al risarcimento dei danni consequenziali.

#### **Art. 23 Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e ss. mm. ii) i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'istituto scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici o manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **Art. 24 Obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario assume l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) ed il codice unico di Progetto (CUP) indicati all'art. 8.

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura e installazione presso i locali espressamente indicati dall'Istituzione scolastica indicata nell'ordinativo di fornitura ed al collaudo di tutte le apparecchiature e degli impianti connessi, con esclusione di qualsiasi aggravio economico. Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature e programmi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e la funzionalità richiesta. L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature.

#### **Art 25 Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'istituto scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bergamo.

#### **Art. 26 Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato dal presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs 50/2016.

Il Dirigente scolastico  
prof.ssa Carla Nielfi