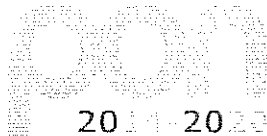




UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore  
**G. Maironi da Ponte**  
Liceo Scientifico  
Istituto Tecnico Economico

13130  
**m.p.**  
G. MAIRONI DA PONTE

Presezzo, 16 aprile 2018

ISTITUTO SCOLASTICO STATALE "Maironi da Ponte" PRESEZZO (BG)
17 APR. 2018
PROT. N. <u>9235</u> TIT. <u>0.6</u> CL. <u>10</u> FASC. ....

Spett.le Ditta

CUP assegnato al progetto : I94C18000090007

Oggetto: richiesta preventivo per il servizio di noleggio di spazi e strumentazioni video con l'assistenza di personale specializzato per la realizzazione del PON FSE 10.2.5A-FSEPON-LO-2017-40 denominato: "E vissero felici e contenti!"

II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di istituto n. 74 del 25 /10/2017 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF a.s 2016/19;

**VISTO** " Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 del "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;

**VISTE** le delibere n° 2 del Collegio dei docenti dell'11/04/2017 e del Consiglio di Istituto n° 17 del 3/04/2017;

**VISTA** la Nota Miur prot. Prot. n. AOODGEFID/182 10/01/2018 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione

“Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5;

**VISTE** le istruzioni e disposizioni per la realizzazione dei progetti finalizzati all'avviso, prot 0034815 del 15/02/2017, prot 0031732 del 25/07/2017, prot 0037199 del 13/11/2017, Manuale operativo documentazione del 21/11/2017, prot. 0038115 del 18/12/2017;

**VISTA** la Delibera n. 87 del Consiglio di Istituto del 26/02/2018 di approvazione del Programma annuale dell'esercizio finanziario 2018 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

**VISTE** le delibere 88 e 89 del Consiglio di Istituto del 26/01/2018;

---

**RILEVATA** la necessità di utilizzo di spazi e di strumentazione tecnica specifica per la realizzazione del progetto, nonché dell'assistenza di personale specializzato;

**CONSIDERATI** gli elevati costi delle strumentazioni e il loro utilizzo limitato alla realizzazione del project work in oggetto e l'opportunità di procedere al noleggio delle stesse; tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del seguente avviso intendendo procedere nel rispetto dei principi di trasparenza, al fine di individuare le ditte interessate all'esecuzione del servizio in oggetto

Si chiede di inviare la Vs. migliore offerta per il noleggio di spazi, materiale e per l'assistenza del personale come di seguito elencato:

- N. 1 studio televisivo a disposizione per registrazione, durata minima N. 12 ore;
- N. 4 postazioni mobili di ripresa e montaggio, composte ciascuna da telecamera, microfoni a gelato e levalier, pc utilizzabile dotato con programmi software per il montaggio completo, durata noleggio 90 ore;
- N.1 set luci trasportabile con americana; durata noleggio 90 ore;
- operatori a disposizione.

**1.** Si chiede di allegare il MOD "Tracciabilità flussi finanziari" debitamente compilato e correlato del documento di identità.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136. nel caso di conferma d'ordine la ditta si impegna fin d'ora a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Fatturazione elettronica - dal 6 giugno 2014 i fornitori devono produrre, nei confronti di questa Istituzione scolastica, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Eventuali fatture ricevute dopo tale data, in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

A tale fine si comunica che l'indice della PA ha attribuito a questa Istituzione scolastica il *codice univoco dell'ufficio* UF7NSR che dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione.

Il numero di CIG (codice identificativo di gara) verrà trasmesso solo in fase di eventuale ordine di acquisto

## **2. Periodo di svolgimento e durata del noleggio**

Il periodo di svolgimento della 2^ fase del project work con utilizzo del servizio richiesto è dal lunedì al venerdì, dal 28 maggio 2018 all'8 giugno 2018.

La durata richiesta del noleggio locali è di 12 ore.

La durata richiesta del noleggio strumentazioni con assistenza del personale è per 90 ore

## **3. Costi e pagamento**

In base ai finanziamenti del PON FSE, il costo massimo del servizio noleggio non può superare la cifra di 1500,00 € compresa I.V.A.

Il pagamento sarà effettuato al termine della prestazione, a seguito di rendicontazione da parte del Tutor interno e del Tutor aziendale sulle ore effettivamente svolte, dietro rilascio di fattura elettronica. La tempistica dei pagamenti è condizionata dall'erogazione del finanziamento da parte dell'Autorità di gestione dei PON.

La presente procedura di ricognizione è pubblicata sul sito dell'istituto [www.maironidaponte.gov.it](http://www.maironidaponte.gov.it) e in Amministrazione trasparente.

#### **4. TERMINE, PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

L'offerta di preventivo sarà inviata a mezzo posta elettronica PEC o PEO a [bgis00800g@pec.istruzione.it](mailto:bgis00800g@pec.istruzione.it) / [bgis00800g@istruzione.it](mailto:bgis00800g@istruzione.it), **entro le ore 12:00 del 24 aprile 2018.**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Distinti saluti.

Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Carla Nielfi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c.2 D. Lgs 12/02/1993 n. 39.  
Nota: ai sensi dell'art. 6, c. 2 L. 412/1991 non seguirà  
trasmissione dell'originale con firma autografa.*