



REGOLAMENTO AUDIOVISIVI

Per permettere la visione agli alunni di filmati, la scuola è attrezzata di apparecchiature adatte per la proiezione da vari tipi di supporti: videocassette, CD, DVD, chiavette USB.

1. Le aule adibite per la proiezione sono l'auditorium ed i laboratori di informatica.
2. A disposizione degli insegnanti c'è anche un televisore, su carrello mobile, con relativi supporti multimediali che a richiesta può essere portato nelle classi dai tecnici incaricati.
3. Gli insegnanti potranno prenotare sia le aule sia il televisore annotando la richiesta sull'apposito registro presso il bancone dei bidelli a piano terra dell'ITC.
4. Si consiglia di controllare per tempo, servendosi eventualmente dell'assistenza dei tecnici, che il formato con il quale è stato salvato il documento da proiettare sia letto dall'apparecchiatura a disposizione.
5. Per quanto riguarda la proiezione di filmati direttamente da Internet è consigliato scaricare il filmato prima della proiezione in quanto non sempre è garantita la connessione alla rete o la larghezza banda sufficiente.
6. Per eventuali video-conferenze si raccomanda di organizzarle con un anticipo di almeno di due settimane per permettere ai tecnici il concentramento di tutte le risorse di internet (la larghezza di banda) solo per tali attività.
7. È vietato il prelievo degli strumenti e del materiale per un uso esterno all'istituto fatta salva la possibilità di deroga da parte della dirigenza o di un suo collaboratore. In tal caso l'utilizzo di PC portatile, videoproiettore, videocamera, fotocamera digitale per attività all'esterno dell'Istituto va richiesto al responsabile compilando la modulistica predisposta indicando il periodo dell'utilizzo e la data della riconsegna. Eventuali guasti vanno addebitati al diretto responsabile o all'intera classe.
8. Per permettere agli insegnanti di visionare il materiale didattico prima della lezione, sarà consentito portare a casa una cassetta o cd o DVD riportandola il giorno seguente.
9. Il prestito dovrà essere riportato su apposito registro dal tecnico incaricato.
10. In caso di assenza dell'Assistente tecnico, gli insegnanti che sono in grado di far funzionare l'apparecchiatura, possono chiedere le chiavi dell'aula e dell'armadio ai bidelli del piano terra.
11. È fatto divieto di uso delle aule audio-visivi da parte degli allievi senza la presenza simultanea di un docente .
È comunque vietato l'accesso e l'uso del materiale a persone esterne senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico o collaboratore.
12. I docenti responsabili delle aule audio-visivi, gli assistenti tecnici e i bidelli incaricati solidamente con loro sono responsabili della conservazione degli strumenti e dei materiali in esse contenuti.